

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๑๖๑๘/ว



ที่ว่าการอำเภอห้วยราช

ถนนห้วยราช-กระสัง พร ๓๑๐๐๐

๙

เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒)

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรห้วยราช หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายกเทศมนตรีตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดในมาตรา ๙ ฯ (ฉบับที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอห้วยราช ได้รับแจ้งจากจังหวัดบุรีรัมย์ว่า ตามที่นายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ ห้ามบุคคลใดที่ราชอาณาจักรออกนอกเคหสถานระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ น. - ๐๔.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่มีความจำเป็นหรือเป็นผู้ปฏิบัติงานในด้านที่กำหนด โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นการควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้ท่านถือปฏิบัติตามข้อกำหนดฯ (ฉบับที่ ๒) โดยเคร่งครัด และใช้แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดฯ ในการห้ามบุคคลออกนอกเคหสถาน เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกรียงศักดิ์ สมจิต)  
นายอำเภอห้วยราช

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ฝ่ายความมั่นคง

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๖๖-๖๔๖๖

แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ ฯ (ฉบับที่ ๒)

| ข้อ | การยกเว้น                                                                                                                                                                                                                                                                  | มาตรการตามข้อกำหนด                                                       | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.  | มีความจำเป็น (ตัวอย่าง เช่น มีเหตุสำคัญ เร่งด่วน หากมีความล่าช้าอาจจะเกิดอันตรายถึงแก่ชีวิต ฯลฯ)                                                                                                                                                                           |                                                                          | ๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจสอบถาม เหตุผลความจำเป็น กรณีที่ต้องเดินทางในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ – ๐๔.๐๐ น. และสถานที่ปลายทางให้ชัดเจน<br>๒) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงบันทึกรายการผู้ได้รับ อนุญาตให้ผ่านจุดตรวจในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ – ๐๔.๐๐ น. ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๒   | <b>ผู้ปฏิบัติงาน</b><br>- ด้านการแพทย์<br>- การธนาคาร<br>- การขนส่ง (ตามที่กำหนด ไว้ในข้อกำหนด ฯ ฉบับที่ ๒)<br>- การขนย้ายประชาชนไปสู่ ที่เอกเทศเพื่อกักกันตาม กฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ<br>- การเข้าออกเวรทำงาน ผลัดกลางคืนตามปกติ<br>- การเดินทางมาจากหรือไปยัง ท่าอากาศยาน | - ต้องมีเอกสารรับรองความจำเป็น หรือเอกสารเกี่ยวกับสินค้า หรือ การเดินทาง | ๑) ให้ผู้ประกอบการ/นายจ้าง/หน่วยงานของรัฐ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ออกเอกสารหนังสือรับรองตามที่ ระบุไว้ในข้อกำหนด ฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เดินทางไป กับพาหนะ หรือผู้ที่จะต้องเดินทางกลับบ้าน กรณี ทำงานผลัดกลางคืนปกติ โดยในหนังสือรับรอง อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ สกุล เลขประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลัก อายุ อาชีพ ตำแหน่ง และระบุ ภารกิจ เวลา ในการเข้าออก ทั้งนี้ หนังสือรับรอง ต้องระบุต้นทาง – ปลายทาง และประเภทสินค้า ให้มีความชัดเจน<br>๒) ให้ผู้ที่เดินทางไปกับพาหนะ หรือผู้ที่จะต้องเดินทาง กลับบ้าน กรณีทำงาน ผลัดกลางคืนปกติแสดงหนังสือ รับรองพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจ<br>๓) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของ หนังสือรับรอง บัตรประจำตัวประชาชน บัตรพนักงาน (ถ้ามี) และสินค้าตามที่ระบุในหนังสือรับรองให้ถูกต้อง ตรงกับรายการในหนังสือรับรอง<br>๔.) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกรายการผู้ได้รับ อนุญาตให้ผ่านจุดตรวจในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ – ๐๔.๐๐ น. ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำ จุดตรวจ |



| ข้อ | การยกเว้น                                                               | มาตรการตามข้อกำหนด | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.  | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ ของทางราชการ |                    | <p>๑) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ ที่มีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ต้องเดินทาง ในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ หรือต้องออกปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ออกคำสั่ง/หนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ โดยระบุภารกิจหน้าที่ และช่วงเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน</p> <p>๒.) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแสดงสำเนาคำสั่ง/หนังสือรับรองที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม ข้อ ๑ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจ</p> <p>๓) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจดูเอกสาร คำสั่ง/หนังสือรับรอง บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่ระบุในคำสั่ง/หนังสือรับรอง ให้ถูกต้องตรงกัน และให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกรายการ ผู้ได้รับอนุญาตให้ผ่านจุดตรวจในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจ</p> |
| ๔.  | เหตุจำเป็นอื่นๆ โดยได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ *                  |                    | <p>ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑</p> <p>ในกรณีที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ใดๆ ประสงค์จะขอหนังสืออนุญาต ให้อำเภอพิจารณาออกหนังสืออนุญาตให้ตามความจำเป็น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



\* พนักงานเจ้าหน้าที่ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๔ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับการปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้รับผิดชอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามข้อ ๕ ซึ่งกำหนดให้ ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร และข้าราชการพลเรือน ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเขตท้องที่ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามวรรคสาม และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ข้างต้นให้เป็นไปตามที่หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนด

ดังนั้น ในส่วนของกระทรวงมหาดไทย พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) จึงหมายถึง

๑. ปลัดกระทรวงมหาดไทยในฐานะหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวกับการสั่งการ และประสานกับผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินทุกมิติในเขตท้องที่ที่ตนรับผิดชอบ (ตามข้อ ๗ (๑) ของข้อกำหนด ฯ (ฉบับที่ ๑))

๓. ข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

Ref.....



หนังสืออนุญาตให้เดินทางในห้วงเวลาห้ามออกนอกเคหสถาน

ที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้อมูลบุคคล

อนุญาตให้.....ตำแหน่ง.....อาชีพ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....บ้านเลขที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลการเดินทาง

๒.๑ เดินทางจากพื้นที่จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....

๒.๒ ไปยังจังหวัด.....อำเภอ/เขต.....ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....

๒.๓ ระบุภารกิจ.....

๒.๔ โดยใช้พาหนะ.....

๒.๕ ตั้งแต่ห้วงเวลา ๒๒.๐๐ น. ถึง ๐๔.๐๐ น. ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ได้รับอนุญาต)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบคำขออนุญาตให้เดินทางในห้วงเวลาห้ามออกนอกเขตสถาน

เลขที่...../(พ.ศ.).....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....อาชีพ.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวเลขที่.....ออกให้ ณ.....

เมื่อ.....วันหมดอายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เดินทางจากพื้นที่จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....

ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....ไปยังจังหวัด.....

อำเภอ/เขต.....ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....

ระบุภารกิจ.....

โดยใช้พาหนะ.....

ตั้งแต่ห้วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่จังหวัด/อำเภอ/เขต

- ☐ อนุญาต
- ☐ ไม่อนุญาต
- ☐ อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....