

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑	นายอุไร	นุยนรัมย์	ประธานสภา อบต.บ้านตะโก
๒	นายสมบัติ	ชัยสุวรรณ	รองประธานสภา อบต.บ้านตะโก
๓	นายเป็น	นิพันธ์รัมย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๔	นายสมชาย	เกิดประโคน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๕	นายอำนวย	นุการัมย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๖	นายประนิต	นิพันธ์รัมย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๗	นายคนอง	มะนารรัมย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
๘	นายธนน	สมัครสมาน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
๙	นายทวี	สังข์ช่วย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕
๑๐	นางเข็มทอง	การรัมย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๑๑	นายบรรยวีส	หงส์สมศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๑๒	นายภูวิศ	กองรัมย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
๑๓	นายเสมียน	นิโกรัมย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
๑๔	นางครองทรัพย์	พิประโคน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘
๑๕	นายพู	ชัยสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙
๑๖	นายพิลาภ	ทอทัตทิม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙
๑๗	นายสุขพล	ศรีหาบุญทัน	ปลัด อบต./เลขาสภา

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายสมจิตร	เจริญรัมย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	ลากิจ
----	-----------	------------	-------------------------	-------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายสมศักดิ์	นุอินรัมย์	นายก อบต.บ้านตะโก
๒	นายแสนสุข	กองรัมย์	รองนายก อบต.บ้านตะโก
๓	นายชอบ	สายแสงจันทร์	รองนายก อบต.บ้านตะโก

/ลำดับ...

สภา
นายก อบต.
รองนายก อบต.
ปลัด อบต.

๔	นายสำริด	กรรณรัมย์	เลขานุการนายก อบต.
๕	นางชลิตา	ฉากรัมย์	ผอ.กองคลัง
๖	นายเพ็ญศาสตร์	นธารรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด
๗	นางสาวพนัส	สิงห์ประโคน	ผอ.กองการศึกษา
๘	นายมานพ	กะการรัมย์	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร
๙	นายอรรถพล	วรรณสินธุ์	ผอ.กองสวัสดิการ
๑๐	นางสาวรุ่งทิวา	ตระกูลรัมย์	ผอ.กองสาธารณสุข
๑๑	นายมงคลชัย	จินเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒	นางฉัตรนภา	เกษมสุข	นิติกรชำนาญการ
๑๓	นายเลียบ ผู้ช่วย	นิพันธ์รัมย์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๑๔	นายประสพ	วิชัยรัมย์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
๑๕	นายสมพงษ์	มิตรแสง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔

- เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภาฯ ผู้เข้าประชุมครบองค์ประชุม (สมาชิก ๑๗ ท่าน เข้าประชุม ๑๖ ท่าน ลาอีก ๑ ท่าน (นายสมจิตร จรลรัมย์), ยังไม่เข้าประชุม ๑ ท่าน (นายทวี สังข์ช่วย) เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วได้เชิญ นายอุไร นุชนรัมย์ ประธานสภา อบต.บ้านตะโก นำสวตมนต์ให้พร และขึ้นทำหน้าที่ประธานสภา ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๒๑ น.

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายอุไร นุชนรัมย์ ประธานสภาฯ ที่ประชุม	- ขอขอบคุณสมาชิก อบต. คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมวันนี้ ซึ่งเป็นวาระสำคัญในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
นายอุไร นุชนรัมย์ ประธานสภาฯ ที่ประชุม	๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ -ขอให้สมาชิกได้ตรวจดูรายงานการประชุมรายละเอียดตามสำเนารายงานประชุมฯ หากมีท่านใดต้องการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ขอให้แจ้งให้ที่ประชุมได้พิจารณา หากไม่มีจะได้ขอมติรับรองรายงานการประชุม ต่อไป
นายอุไร นุชนรัมย์ ประธานสภาฯ มติที่ประชุม	- ได้ใช้เวลาในการพิจารณารายงานการประชุม (ประมาณ ๓ นาที) ไม่มีผู้ใดเสนอขอแก้ไข -เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จะได้ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม สมาชิกสภาท่านใดรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้ ขอให้ยกมือ ครีว รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง (องค์ประชุม ๑๕ เสียง (รับรอง ๑๕ เสียง,ไม่รับรอง - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

/ระเบียบวาระที่ ๓ ...



(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๑๘,๒๖๘,๖๔๔.๓๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๔,๙๒๐,๓๕๒.๔๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๘,๗๑๙,๕๗๘.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๐๙๖,๑๑๓.๙๒ บาท

งบลงทุน จำนวน ๑๘๓,๖๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๓๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๕,๖๙๑,๕๔๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๐๗,๒๖๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอยะหา จังหวัดบุรีรัมย์

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รายรับจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔๙,๖๗๔.๗๗ บาท

ประมาณการปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓๙,๙๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน ๗๖,๒๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รายรับจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๙๙,๐๒๙.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๘,๕๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รายรับจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕๐,๐๑๕.๙๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รายรับจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๖,๑๙๗.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖,๒๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน รายรับจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง รายรับจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐๗,๔๑๖.๖๗ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕๓,๑๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รายรับจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔,๓๐๔,๓๐๖.๖๗ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓,๘๔๔.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔,๓๐๓.๐๐ บาท

(น.ล.ร.)

/รวมรายได้...

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายรับจริง ปี ๒๕๖๑
จำนวน ๑๔,๓๐๔,๓๐๖.๖๗ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รายรับจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔,๓๐๔,๓๐๖.๖๗ บาท ประมาณ
การปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓,๘๔๔.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔,๓๐๓.๐๐ บาท
ท ประมาณการปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓,๘๔๔.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน
๑๔,๓๐๓.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป รายรับจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑,๗๗๙,๙๘๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๒ จำนวน
๑๒,๓๗๑,๔๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕,๑๒๗,๓๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายรับจริง ปี
๒๕๖๑ จำนวน ๑๑,๗๗๙,๙๘๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒,๓๗๑,๔๐๐.๐๐
บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕,๑๒๗,๓๐๐.๐๐ บาท

รวม รายรับจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๖,๓๘๑,๗๐๓.๕๐ บาท ประมาณการปี
๒๕๖๒ จำนวน ๒๖,๔๖๘,๕๐๐.๐๐ บาท ประมาณ การปี ๒๕๖๓ จำนวน
๒๙,๗๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ **รายจ่าย**

จ่ายจากงบประมาณ

งบกลาง รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๕๑๑,๑๔๒.๐๐ บาท ประมาณการ
ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๖,๕๗๔,๙๘๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖,๒๓๕,๖๘๐.๐๐
บาท

งบบุคลากร รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐,๒๑๙,๔๓๐.๐๐ บาท
ประมาณการปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑,๒๔๓,๙๖๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน
๑๒,๖๗๕,๑๒๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓,๐๙๔,๖๕๘.๓๓ บาท
ประมาณการปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕,๙๕๓,๔๖๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน
๖,๘๕๒,๙๐๐.๐๐ บาท

งบลงทุน รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๐๗๐,๒๗๔.๐๐ บาท ประมาณการ
ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕,๙๕๓,๔๖๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖,๘๕๒,๙๐๐.๐๐
บาท

งบเงินอุดหนุน รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๖๒๖,๓๗๐.๘๓ บาท
ประมาณการปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน
๑,๘๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑,๔๙๑,๘๗๕.๑๖
บาท ประมาณการปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๖,๔๖๘,๕๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน
๒๙,๗๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

/รวมรายจ่ายจริง...

รวม รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑,๔๙๑,๘๗๕.๑๖ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๖,๔๖๘,๕๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๙,๗๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน
ตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป ยอดรวม ๘,๗๖๔,๒๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ยอดรวม ๔๘๒,๐๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา ยอดรวม ๗,๒๗๔,๘๒๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม ๑,๑๖๒,๔๔๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ ยอดรวม ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเกษตรและชุมชน ยอดรวม ๑,๗๕๘,๗๘๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ยอดรวม ๑,๐๒๓,๔๒๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ยอดรวม ๒๖๐,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยอดรวม

๒,๑๓๕,๖๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร ยอดรวม ๖๓๘,๐๖๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง ยอดรวม ๖,๒๓๕,๖๘๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๙,๗๖๕,๐๐๐ บาท

รายงานประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านตะโก อำเภอ ห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

หมวดภาษีอากร ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๐ บาท ปี ๒๕๖๐
จำนวน ๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๐ บาท ยอดต่าง
(%) ๑๐๐ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๗,๓๒๖ บาท ปี
๒๕๖๐ จำนวน ๑๓,๑๘๘.๕๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๘,๕๒๐.๕๐ บาท ประมาณการ ปี
๒๕๖๒ จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๑๑๙.๗๐ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท

ภาษีบำรุงท้องที่ รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓๙,๓๔๘ บาท ปี ๒๕๖๐
จำนวน ๒๔,๖๓๘.๔๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐,๙๕๔.๒๗ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒
จำนวน ๒๖,๕๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๑.๘๙ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

ภาษีป้าย รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐๐
บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐๐ บาท ยอดต่าง (%)
๐ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐๐ บาท รวมหมวดภาษีอากร รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน
๔๖,๘๗๔ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓๘,๐๖๘.๙๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔๙,๖๗๔.๗๗ บาท
ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓๙,๙๐๐ บาท ยอดต่าง (%) - % ปี ๒๕๖๓ จำนวน
๗๖,๒๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม...

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา รายรับจริง ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๖๔๘.๔๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๖๐๑.๔๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔๓๑.๒๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๖๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๖๖.๖๗ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร รายรับจริง ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๕๕๗.๘๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๒๐๐ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร รายรับจริง ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๐ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ รายรับจริง ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๕๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๑๐๐ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐๐ บาท

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก รายรับจริง ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๐ บาท ยอดต่าง (%) ๑๐๐ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐๐ บาท

ค่าปรับการผิดสัญญา รายรับจริง ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๒๙,๐๕๑ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓๘,๔๓๘ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๙๒,๑๑๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓๘,๔๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๑๓๙.๕๘ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙๒,๐๐๐ บาท

ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย รายรับจริง ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท ยอดต่าง (%) -๑๐๐ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๐ บาท

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รายรับจริง ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๕,๗๐๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓,๑๐๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๘๐๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๑๐๐ บาท ยอดต่าง (%) -๓.๒๓ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร รายรับจริง ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๑๐๐ บาท ยอดต่าง (%) -๑๐๐ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๐ บาท ค่า

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ รายรับจริง ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๒๐๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๘๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐๐ บาท ยอดต่าง (%) -๖๖.๖๗ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๐ บาท

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร รายรับจริง ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๒๐๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๘๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐๐ บาท ยอดต่าง (%) -๖๖.๖๗ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๐ บาท

รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓๗,๙๙๑.๔๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔๕,๙๖๙.๔๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๙๙,๐๒๙ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๘,๕๐๐ บาท ยอดต่าง (%) - % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙๙,๘๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ดอกเบี้ย รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๔๓,๒๒๖.๖๖ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๔๖,๑๖๖.๐๓ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕๐,๐๑๕.๙๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๐ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๔๓,๒๒๖.๖๖ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๔๖,๑๖๖.๐๓ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕๐,๐๑๕.๙๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๐ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ค่าขายแบบแปลน รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ยอดต่าง (%) -๑๐๐ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๐ บาท

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๓,๒๑๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๙,๐๖๖ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๖,๑๙๗ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท ยอดต่าง (%) -๓๑.๑๑ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖,๒๐๐ บาท

รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๓,๒๑๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๙,๐๖๖ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๖,๑๙๗ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท ยอดต่าง (%) - % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖,๒๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒๑,๓๓๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๗๐๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๒๕๗.๑๔ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

รวมหมวดรายได้จากทุน รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒๑,๓๓๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๗๐๐ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗๐๐ บาท ยอดต่าง (%) - % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒๕๔,๗๘๘.๕๘ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๘๕,๓๘๘.๗๙ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๒๖,๐๖๖.๒๘ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๘๕,๔๐๐ บาท ยอดต่าง (%) -๑๕.๙๑ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๙,๕๙๓,๑๒๕.๐๓ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๙,๕๒๙,๓๕๓.๗๖ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๙,๖๘๘,๘๖๕.๐๒ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๑.๐๔ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๓๐๘,๘๗๒.๓๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๒๖๖,๐๓๔.๘๕ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๓๕๓,๗๘๓.๓๒ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๔.๑๕ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๓๕๔,๐๐๐ บาท

/ภาษีธุรกิจเฉพาะ....

ภาษีธุรกิจเฉพาะ รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒๒,๗๓๒.๕๕ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๖,๑๓๑.๔๕ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๔,๐๙๖.๗๖ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖,๒๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๑๐๙.๘๘ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

ภาษีสุรา รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๖๙๓,๖๙๒.๙๒ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๗๐๕,๓๗๑.๒๑ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗๐๕,๔๐๐ บาท ยอดต่าง (%) -๑๐๐ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๐ บาท

ภาษีสรรพสามิต รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๔๙๒,๑๓๙.๒๒ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๖๙๙,๘๖๑.๖๕ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๗๑๕,๔๙๗.๔๔ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๕๘.๘๒ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าภาคหลวงแร่ รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒๗,๐๙๐.๘๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓๒,๒๓๘.๘๗ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๗,๗๕๐.๔๖ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท ยอดต่าง (%) -๑๕.๖๓ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒๓,๖๔๙.๓๔ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๑,๙๗๖.๖๕ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑,๑๙๑.๕๕ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท ยอดต่าง (%) -๔.๕๕ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒๖๔,๓๙๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๘๒๙๒๔ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๒๗,๐๕๖ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘๓,๐๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๒๔.๐๔ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๒๗,๐๐๐ บาท

รวมหมวดภาษีจัดสรร รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๓,๖๘๐,๔๘๑.๑๔ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓,๗๓๙,๒๘๑.๒๓ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔,๓๐๔,๓๐๖.๘๓ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓,๘๔๔,๐๐๐ บาท ยอดต่าง (%) - % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔,๓๐๓,๐๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เลือกทำ รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๕,๓๔๘,๖๕๙ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๑,๓๕๗,๕๙๙.๔๒ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑,๗๗๙,๙๘๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒,๓๗๑,๔๐๐ บาท ยอดต่าง (%) ๒๒.๒๘ % ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕,๑๒๗,๓๐๐ บาท

รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๕,๓๔๘,๖๕๙ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๑,๓๕๗,๕๙๙.๔๒ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑,๗๗๙,๙๘๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒,๓๗๑,๔๐๐ บาท ยอดต่าง (%) - ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕,๑๒๗,๓๐๐ บาท

รวมทุกหมวด รายรับจริง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๙,๒๙๑,๗๗๒.๒๐ บาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๕,๓๓๖,๘๑๐.๙๘ บาท ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๖,๓๙๕,๗๐๓.๕๐ บาท ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๖,๔๖๘,๕๐๐ บาท ยอดต่าง (%) - ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๙,๗๖๕,๐๐๐ บาท



/ข้อบัญญัติ...

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ โดยที่เป็นการสมควรตั้ง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความใน
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่
๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านตะโก และโดยอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ข้อ ๑. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓

ข้อ ๒. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น
๒๙,๗๖๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๙,๗๖๕,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตาม
แผนงานได้ดังนี้

แผนงาน ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป ยอดรวม ๘,๗๖๔,๒๐๐
บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน ยอดรวม ๔๘๒,๐๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา ยอดรวม ๗,๒๗๔,๘๒๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม ๑,๑๖๒,๔๔๐ บาท แผนงานสังคมสงเคราะห์ ยอดรวม
๓๐,๐๐๐ บาท แผนงานเคหะและชุมชน ยอดรวม ๑,๐๒๓,๔๒๐ บาท แผนงานการศาสนา
วัฒนธรรมและนันทนาการ ยอดรวม ๒๖๐,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยอดรวม
๒,๑๓๕,๖๐๐ บาท แผนงานการเกษตร ยอดรวม ๖๓๘,๐๖๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง ยอดรวม ๖,๓๘๒,๐๖๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ยอดรวม ๒๙,๗๖๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น
๐ บาท

ข้อ ๖. ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗. ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกมีหน้าที่รักษาการให้
เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม). (นายสมศักดิ์ นุ้ยรัมย์) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านตะโก

อนุมัติ (ลงนาม)..ตำแหน่ง นายอำเภอห้วยราช

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๒๙,๗๖๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น รายได้จัดเก็บเอง

/หมวดภาษี...

๑๑

หมวดภาษีอากร รวม ๗๖๒๐๐ บาท

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ประมาณการไว้จากการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ภาษีป้าย จำนวน ๒๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๙๙,๘๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารจำนวน ๖๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร จำนวน ๒,๓๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๒๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก จำนวน ๕๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๙๒,๐๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จำนวน ๑๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๑๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ดอกเบี้ย รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๖,๒๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

หมวดรายได้จากทุน รวม ๒,๕๐๐ บาท ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน รวม ๒,๕๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๑๔,๓๐๓,๐๐๐ บาท

ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน จำนวน ๒๔๐๐๐๐ บาท ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

/ภาษีมูลค่าเพิ่ม...

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก อบต. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. หนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๗๑๓,๖๐๐ บาท

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก อบต. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. หนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๐๘๓,๕๖๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๕๓๑,๖๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล

๑ พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.ระเบียบ มท ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๔

๓ หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลว ๓๐ ธันวาคม
๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเดือนตาม
คุณวุฒิของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ระเบียบกฎหมายกำหนด และเงินค่าตอบแทนราย
เดือนสำหรับผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ปลัด อบต. ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พรบ.ระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๒๑,๘๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำ พร้อมเงิน
ปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง
ตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป พรบ.ระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

งบดำเนินงาน รวม ๑,๓๑๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๘๙,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ
บ้าน ให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๔)พ.ศ.๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษานูตรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิ์เบิกเงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของนุตรพนักงานส่วนตำบล ท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ ๒.หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๕๕๒ ลว ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔

ค่าใช้จ่าย รวม ๘๔๓,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ

๒.ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๓.ค่าธรรมเนียมต่างๆ

๔.ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๕.ค่าจ้างเหมาบริการ

๖.ค่าเบี้ยประกันภัย

๗.ค่าดัดสิ่งปฏิกูล

๘.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

๙.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑๐.ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่เบิกได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

๑.หนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลว ๔ ธันวาคม ๒๕๕๔

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

๑)ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับคณะบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลเช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เกี่ยวกับการรับรอง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐บาท

๒)ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐บาท -หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๓๘๑ ลว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๐๑)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไป ปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ

/๐๒)โครงการ...

๑๒)โครงการจัดการเลือกตั้งนายก สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งนายก สมาชิกสภา
ท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

๑) ค่าตอบแทน ประธาน กกต. ค่าตอบแทน กกต. ค่าตอบแทนนายอำเภอ
ค่าตอบแทนนายทะเบียนท้องถิ่น ค่าตอบแทนอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้
ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของ ผอ.กกต.ท้องถิ่น หรือ กกต.ท้องถิ่น ค่าตอบแทน ผอ.ประจำ
หน่วยเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ กกต. ฯลฯ

๒) ค่าใช้สอยและวัสดุ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ประจำหน่วยเลือกตั้ง ฯลฯ

๓) ค่าวัสดุสำหรับหน่วยเลือกตั้งเช่น ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าพาหนะขนส่งอุปกรณ์
เลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าป้ายประกาศผลคะแนน ค่า
เครื่องเขียน แบบพิมพ์ และวัสดุ ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง และบัตรตัวอย่างค่าจัดพิมพ์รายชื่อผู้
มีสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์ผู้เสียสิทธิ์เลือกตั้ง ค่าจัดส่งไปรษณีย์ถึงเจ้าของบ้านและหนังสือส่ง
ทั่วไป ฯลฯ เป็นไปตาม

๑.หนังสือ มท.ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๙๐.๔/ว๓๙๙๒ ลว ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

๒.หนังสือ มท. ที่ ๐๘๙๐.๔/ว๔๖๘ ลว ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖

๓.หนังสือสำนักงาน ปปช.ที่ ปช ๐๐๐๔/ว๐๐๑๙ ลว ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

๔.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๗๕ ลว ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๘๖ ข้อ ๒

๑๓)โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน
๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย
โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตาม

-ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๘๖ ข้อ ๑

ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญของรางวัลหรือของที่ระลึกหรือ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ใน
งาน หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

-ระเบียบ กค ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วน
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ค่าพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ ฯลฯ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
พวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา หรือ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในงาน หรือกิจกรรม
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

-หนังสือ ที่ มท ๐๔๐๗/ว๑๒๔๘ ลว ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

/คำบำรุง...

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

๑.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ค่าวัสดุ รวม ๑๙๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา แทม ดรยายางแบบพิมพ์ หมึก ดินสอ ฯลฯ

๑.หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน จานรอง ฯลฯ

๑.หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ สำหรับ รถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆ

๑.หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซหุงต้ม ฯลฯ

๑.หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๔.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

๑.หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑๙๑,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคาร สำนักงาน และอาคารอื่นหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ

-หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๑๔/ว๑๘๑๔ ลว ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

/ค่าน้ำ...

๑๘

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงาน และอาคารสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความ
รับผิดชอบ -หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๑๔ ลว ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพหรือโทรสารและ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต โดยจำเป็นต้องเข้าสัญญาอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้บริการ -หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๑๔ ลว ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

งบลงทุน รวม ๔๗,๙๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๔๗,๙๐๐๐ บาท

๐๑)จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน

หลัก (๔ CORE) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ CACHE MEMORY รวมในระดับ (LEVEL)
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒
GHZ และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (GRAPHICS PROCESSING UNIT) ไม่น้อย
กว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ CACHE MEMORY รวมใน
ระดับ (LEVEL) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่
น้อยกว่า ๑.๖ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด SOLID STATE DRIVE ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ PIXEL และมีขนาดไม่
น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (INTERFACE) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NETWORK INTERFACE) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
BASE-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ BLUETOOTH
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

๐๒)จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิดNETWORK แบบที่๑ (๒๘ หน้า/
นาที่)ราคา ๘,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED ขาวดำชนิด NETWORK แบบที่
๑ (๒๘ หน้า/นาที่) ราคา ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ DPI

/มีความเร็ว...



- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (PPM)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (MEMORY) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (INTERFACE) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NETWORK INTERFACE) แบบ ๑๐/๑๐๐ BASE-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WI-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑B, G, N) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, LETTER, LEGAL และ CUSTOM (เกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

๐๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ CORE) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHZ หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด SOLID STATE DRIVE ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NETWORK INTERFACE) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ BASE-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (INTERFACE) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

งบเงินอุดหนุน รวม ๔๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๔๕,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๑) โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยราช เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอห้วยราช เป็นไปตาม

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔

๒.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๑๔๕ ลว ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๔๕ ข้อ ๑

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๐๑) โครงการจัดงานรัฐพิธี จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอห้วยราช ในการดำเนินโครงการจัดงานรัฐพิธี เป็นไปตาม

/๑.ระเบียบ...

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ ลว ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

๓.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๙๑ ลว ๓ เมษายน ๒๕๖๐

๔.หนังสืออำเภอห้วยราช ที่ พร ๑๖๑๘/ว๒๔๕ ลว ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๙๖ ข้อ ๒

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๕๗๐,๘๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๕๖๐,๘๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๕๖๐,๘๘๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๐๕,๖๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงาน
ส่วนตำบล เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล

๑.พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.ระเบียบ มท ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลว ๓๐
ธันวาคม ๒๕๕๘

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๕๕,๒๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑.พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘

ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบดำเนินงาน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๐๑)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน
ต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างและผู้
ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ

-ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่
๓) พ.ศ.๒๕๕๔

งานบริหารงานคลัง รวม ๒,๓๐๐,๕๔๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๗๔๖,๕๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๗๔๖,๕๔๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๕๘๔,๕๔๐ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปีของพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล

๑.พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.ระเบียบ มท ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔



๓.หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑.พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘

ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

งบดำเนินการ รวม ๕๕๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๔๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามระเบียบเงินรางวัลประจำปี ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นการเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

๑.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๖๕๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๘๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน -ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๔๕๕๒ ลว ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๖๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑)ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

๒)ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๓)ค่าธรรมเนียมต่างๆ

/๔)ค่าใช้จ่าย...

๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๕) ค่าจ้างเหมาบริการ

๖) ค่าเบี้ยประกันภัย

๗) ค่าดักสิ่งปฏิกูล

๘) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

๙) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑๐) ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เบิกได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

๑. หนังสือ ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลว ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

๓. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับคณะบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับคณะบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง

๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ

-หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๓๘๑ ลว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๐๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ

-ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

๑. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ค่าวัสดุ รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตราแบบพิมพ์หมึก ดินสอ ฯลฯ

๑. หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

/วัสดุ...

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เมาส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

๑.หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๓,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน

-หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๑๔ ลว ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพหรือโทรสารและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต โดยจำเป็นต้องเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการ

-หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๑๔ ลว ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบอบอักษิภัย รวม ๔๘๒,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒๘๒,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๒๘๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑.พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘

ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป -พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

งบดำเนินงาน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑)ค่าตอบแทน สมาชิก อบพร.

๒)ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

๓)เงินทำขวัญผู้ฉ้อโกงเป็นครั้งคราว ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายอื่น รวม ๘๗,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๐๑)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ฯเพื่อเป็น...

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก
ผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่า
ลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องใน
การเดินทางไปราชการ

-ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๙

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๘๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

๑.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ค่าวัสดุ รวม ๗๘,๐๐๐ บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัว
เทียน ฯลฯ สำหรับ รถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆ

๑.หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล
น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซหุงต้ม ฯลฯ

๑.หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๔.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ลูกบอล ดับเพลิง ตะขอ
ดับเพลิง ขวานหงอนดับเพลิง ผ้าคลุมสรีระดับเพลิง และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๑.หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๔,๖๖๔,๓๔๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๗๔๘,๔๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๗๔๘,๔๒๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๗๑๗,๕๔๐

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่ม
ต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล

๑.พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



/๒.ระเบียบ ...

๒๕

๒.ระเบียบ มท ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔
เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา

-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

เงินวิทยฐานะ จำนวน ๘๐,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ให้กับพนักงานครู/ครูผู้ดูแลเด็ก

๑.พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๗๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑.พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

งบดำเนินการ รวม ๗๗๕,๓๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๘,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ฉบับ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔

๒.หนังสือ ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๔๕๕๒ ลว ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ค่าใช้จ่าย รวม ๖๐๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑)ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

๒)ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๓)ค่าธรรมเนียมต่างๆ

๔)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๕)ค่าจ้างเหมาบริการ

๖)ค่าเบี้ยประกันภัย

๗)ค่าตักสิ่งปฏิกูล

๘)ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

๙)ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑๐)ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เบิกได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

๑.หนังสือ ค่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลว ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

/๓.หนังสือ...

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับคณะบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาปฏิบัติงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาตุงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับคณะบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง

๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ

-หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๓๘๑ ลว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๐๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ

-ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

๐๒) โครงการพัฒนาครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู ประกอบด้วย ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษาในการอบรม/ศึกษาตุงาน โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

-ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖๙ ข้อ ๔

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

๑.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ค่าวัสดุ รวม ๕๙,๓๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายางแบบพิมพ์ หมึก ดินสอ ฯลฯ

๑.หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

/๒.หนังสือ ...

๒๗

๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ตว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๔ ตว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๙,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ด้วย
ซาม ซ้อน ส้อม พวงจุกพอก น้ายาล้างจาน จานรอง ฯลฯ

๑. หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๘ ตว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ตว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๔ ตว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น พวงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรืองาน
บันทึกข้อมูล เม้าส์ เมนบอร์ด แม่โมรีซีป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

๑. หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๘ ตว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ตว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๔ ตว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๕๓,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านเกตุใต้ และโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก และอาคารอื่น
หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นไปตาม

- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๔/ว๑๕๓๔ ตว ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุ
ใต้ และโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก และอาคารอื่นหรือสิ่งปลูกสร้าง
อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๔/ว๑๕๓๔ ตว ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

งบลงทุน รวม ๕๑,๐๐๐ บาท

คอมพิวเตอร์ รวม ๕๑,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๐๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่
น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ CORE) มีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHZ หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
หรือ ชนิด SOLID STATE DRIVE ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NETWORK INTERFACE) แบบ ๐/๑๐๐/๑๐๐๐
BASE-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (INTERFACE) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

/มีจอแสดง...

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๓ ข้อ ๑

งบเงินอุดหนุน รวม ๑,๒๓๖,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑,๒๓๖,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

-โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน จำนวน ๑,๒๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่ออุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนดังนี้ โรงเรียนบ้านตะโกบำรุง / โรงเรียนบ้านโคกกรวด / โรงเรียนบ้านเกต (สุตาประชาอุปถัมภ์)

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓. หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๔ ลง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔.หนังสือ ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๔ ลง ๘ มกราคม ๒๕๕๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๙ ข้อ ๒๕

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๒,๔๖๔,๑๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒,๔๖๔,๑๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑,๕๘๔,๑๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๐๑)โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่ารับรอง ค่าของรางวัล ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๑ ข้อ ๗

๐๒)โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เด็ก เยาวชน ตำบลบ้านตะโก จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เด็ก เยาวชน ตำบลบ้านตะโก เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๘๐ ข้อ ๑

๐๓)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน ๔๘๐,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน) ให้กับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตใต้ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ๒-๕ ปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสรรอัตราเฉลี่ย ๒๐ บาทต่อคนจำนวน ๒๔๕ วัน

/แผนพัฒนา....

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๖-๖๗ ข้อ ๑-๒

๐๔)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๖๖,๖๐๐ บาท ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ๒-๕ ปี จัดสรรอัตรา คนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๖-๖๗ ข้อ ๑-๒

๐๕)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน/ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๒๒,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่าหนังสือเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเกตุใต้ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ๓-๕ ปี ดังนี้

- ๑.ค่าหนังสือเรียน คนละ ๒๐๐บาท/ปี
- ๒.ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๓๐๐ บาท/ปี ,
- ๓.ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ ๒๐๐ บาท/ปี
- ๔.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คนละ ๔๓๐ บาท/ปี

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๖-๖๗ ข้อ ๑-๒

๐๖)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

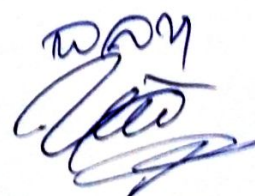
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ให้นักเรียนโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ๓-๖ ปี จัดสรรอัตราเมื่อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๘ ข้อ ๓

๐๗)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)ค่าหนังสือเรียน /ค่าอุปกรณ์การเรียน/ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๒๕๔,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าหนังสือเรียน ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้กับโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ดังนี้

- ๑.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ ๘๕๐บาท/ภาคเรียน
- ๒.ค่าหนังสือเรียน คนละ ๒๐๐บาท/ปี
- ๓.ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๓๐๐ บาท/ปี
- ๔.ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน
- ๕.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คนละ ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน

๐๘)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท



/เพื่อจ่าย....

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน
-ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
ค่าใช้จ่าย รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

๐๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่
ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ

-ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่
๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๑) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ๒) ค่าโฆษณาและเผยแพร่
- ๓) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
- ๕) ค่าจ้างเหมาบริการ
- ๖) ค่าเบี้ยประกันภัย
- ๗) ค่าดักสิ่งปฏิกูล
- ๘) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ
- ๙) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๑๐) ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เบิกได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ
 ๑. หนังสือ ต่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลว ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔
 ๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐
 ๓. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

๑. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐
 ๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- ค่าวัสดุ รวม ๕๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์
หมึก ดินสอ ฯลฯ

๑. หนังสือ ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔
๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

/เพื่อจ่าย...

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โรงเรียน
อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก (ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของ
โรงเรียน) ให้กับโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านตะโก ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด อปท.คน

ละ ๓,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๘๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าอาหารเสริม(นม) จำนวน รวม ๘๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนบ้านตะโก
บำรุง โรงเรียนบ้านโคกคราด โรงเรียนบ้านเกตุ (สุตาประชาอุทิศ) โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านตะโก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๗๐ ข้อ ๖

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม ๙๑๒,๔๔๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๕๑๑,๔๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๕๑๑,๔๔๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๔๙,๔๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วน
ตำบล เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล

๑. พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ระเบียบ มท. ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ.ท.และก.อบต.ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑. พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ.ท.และก.อบต.ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

งบดำเนินงาน รวม ๑๓๑,๓๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓๖,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

๑๐๗
๒๕๖

๙ เพื่อจ่าย...

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและยานลำเลียง แบบเตี๊ยมรี ยานนอก ยานใน หัวเทียน ฯลฯ สำหรับ รถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆ

๑.หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ สว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๖ สว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๔ สว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี ผ่าน กักขุดเดิม ฯลฯ

๑.หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ สว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๖ สว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๔ สว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๔.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๖ สว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลีและสำพัน แผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ดุจเดิม ฯลฯ

๑.หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ สว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๖ สว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๔ สว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๔.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๖ สว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หมงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ เบนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

๑.หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ สว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๖ สว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๔ สว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

งบลงทุน รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) (ราคาตามท้องตลาด) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๑ ข้อ ๓

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

๑)ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง

๒)ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร

๓)กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๑ ข้อ ๑

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนเอกชน

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

/เพื่อจ่าย...

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เรื่อง การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หรือโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้านแห่งละ ๒๐,๐๐๐ บาทเป็นไปตาม

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.หนังสือ ส่วนที่๒๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๖๑๗๔๕ ลง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๐๘ ข้อ ๑๗

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๐๑)โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่ออื่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตาม

-หนังสือ ส่วนที่๒๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๖๒๐๗๒ ลง ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๙๘ ข้อ ๑

๐๒)โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัคซีน ยาคุมกำเนิด เข็ม กระบอกฉีดยา วัสดุวิทยาศาสตร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ เป็นไปตาม

๑.หนังสือ ส่วนที่๒๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๖๐๑๒๐ ลง ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๒.หนังสือ ส่วนที่๒๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๗๔๕ ลง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๓.หนังสือ ส่วนที่๒๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๐๔๒ ลง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๔.หนังสือ ส่วนที่๒๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๖๒๐๗๒ ลง ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๕ ข้อ ๑๓

๐๓)โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตาม

๑.พรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓.ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ ลง ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔.หนังสือ ส่วนที่๒๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๖๐๒๖๓ ลง ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

๕.หนังสือ ส่วนที่๒๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๖๐๒๗ ลง ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

/แผนพัฒนา...

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๙๙ ข้อ ๒

๐๕)โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครการแพทย์ฉุกเฉิน มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๒๘๒๖ ลว ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓

๓.ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลว ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๐๖ ข้อ ๑๕

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑)โครงการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้พลัดถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๓๔ ลว ๗ มีนาคม ๒๕๖๐

๓.หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๕๗ ลว ๗ เมษายน ๒๕๖๐

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๒ ข้อ ๕

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

๐๑)โครงการส่งเสริมกิจกรรมตามภารกิจกิ่งกาชาด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ ส่งเสริมกิจกรรมตามภารกิจกิ่งกาชาดอำเภอห้วยราช ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบด้านต่างๆ เป็นไปตาม

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๘๙ ลว ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ ลว ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

๔.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๙๑ ลว ๓ เมษายน ๒๕๖๐

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๕ ข้อ ๔

๐๒)โครงการส่งเสริมกิจกรรมตามภารกิจกาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ ส่งเสริมกิจกรรมตามภารกิจกาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบด้านต่างๆ เป็นไปตาม

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๘๙ ลว ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ ลว ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

/๔.หนังสือ...

๓๕

๔.หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๘ ลว ๓ เมษายน ๒๕๖๐

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๕ ข้อ ๓

แผนงานเกษตรและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน รวม ๑,๔๖๕,๖๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๘๘๗,๓๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๘๘๗,๓๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๖๘๐,๓๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล

๑.พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.ระเบียบ มท ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๘ ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖๐,๔๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑.พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๘ ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป

-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

งบดำเนินงาน รวม ๒๕๗,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๖,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน

-ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและ
ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.หนังสือ ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๔๕๕๒ ลว ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ค่าใช้จ่าย รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑)ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

 /๒)ค่าโฆษณา...

๒) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๓) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๕) ค่าจ้างเหมาบริการ

๖) ค่าเบี้ยประกันภัย

๗) ค่าตักสิ่งปฏิกูล

๘) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

๙) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑๐) ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เบิกได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

๑. หนังสือ ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลว ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

๓. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ

-ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๔

๑๒) โครงการดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เช่น ค่าออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีพิพาท การรังวัดทำแผนที่การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตาม

๑. พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบ มท ว่าด้วยการดูแลรักษาคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า...ข้อ...

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

๑. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ค่าวัสดุ รวม ๑๓๑,๕๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์หมึก ดินสอ ฯลฯ

/๑. หนังสือ...

๑.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เชื่อมขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ เบรกเกอร์ ฯลฯ -หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ดิน ทราย ท่อ เหล็ก ปูนไม้ สังกะสี ท่อพีวีซี ฯลฯ

-หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมมโมรี่การ์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

๑.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

งบลงทุน รวม ๑๐,๘๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๐,๘๐๐ บาท

จัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต SLUMP TEST จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต SLUMP TEST

จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-กรวย (SLUMP CONE) ทำด้วยสแตนเลส มีเส้นผ่าศูนย์กลางในฐาน ๘ นิ้ว และเส้นผ่าศูนย์กลางภายในบนยอด ๔ นิ้ว ความสูง ๑๒ นิ้ว ปีกที่ยื่นสำหรับเท้าเหยียบ ๑ อัน

-แท่งกระทุ้ง ทำด้วยเหล็กแข็งเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตรยาว ๖๐ เซนติเมตร ชุมเคลือบกันสนิม ๑ อัน

-ถาดทำด้วยโลหะผสม ขนาด ๒๔X๒๔ นิ้ว ๑ ถาด

-ที่ตักตัวอย่างคอนกรีต (SCOOP) ทำด้วยอลูมิเนียม ๑ อัน

-เกรียงสำหรับปาด ๑ อัน

-แปรงทองเหลืองด้ามไม้ ๑ อัน (ราคาตามท้องตลาด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก INKJET PRINTER สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๖,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก INKJET PRINTER สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (INKJET)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ DPI

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที(PPM) หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที(IPM)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที(PPM) หรือ ๘.๑ ภาพต่อนาที(IPM)

/มีช่องเชื่อม...

- มีช่องเชื่อมต่อ (INTERFACE) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, LETTER, LEGAL และ CUSTOM เกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

งบเงินอุดหนุน รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๐๑)โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อขยายเขตไฟฟ้าพาดสายดับ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อขยายเขตไฟฟ้าพาดสายดับและติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง

- ขยายเขตไฟฟ้าพาดสายดับพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง หน้าวัดบ้านเกตุเหนือ หมู่ที่ ๗ บ้านเกตุเหนือ
- ขยายเขตไฟฟ้าพาดสายดับพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง จากบ้านนายทศพล - บ้านนางแดง หมู่ที่ ๑ บ้านตะโก
- ขยายเขตไฟฟ้าพาดสายดับพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง จากบ้านนายสมชื่น - บ้านนางสุกุลรัตน์ หมู่ที่ ๑ บ้านตะโก
- ขยายเขตไฟฟ้าพาดสายดับพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง จากบ้านนายชอบ - บ้านตาตำ หมู่ที่ ๑ บ้านตะโก และ หมู่ที่ ๓ บ้านโคกโพธิ์

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๒.หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๕๑ ข้อ ๓

๐๒)โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านนายสมบัติ หมู่ที่ ๘ บ้านเกตุใต้

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๒.หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๕๒ ข้อ ๔

งานไฟฟ้าถนน รวม ๒๙๓,๑๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒๐๗,๑๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒๐๗,๑๘๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒๐๗,๑๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล

๑.พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.ระเบียบ มท ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบดำเนินงาน รวม ๘๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๔๖,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท



/เพื่อจ่าย...

๓๔

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน
-ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและ
ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.หนังสือ ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๔๕๕๒ ลว ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ค่าใช้จ่าย รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑)ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

๒)ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๓)ค่าธรรมเนียมต่างๆ

๔)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๕)ค่าจ้างเหมาบริการ

๖)ค่าเบี้ยประกันภัย

๗)ค่าตักสิ่งปฏิกูล

๘)ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

๙)ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑๐)ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เบิกได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

๑.หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลว ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๐๑)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก
ผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ

-ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่

๓) พ.ศ.๒๕๕๔

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวม ๗๔๘,๔๒๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๗๔๗,๔๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๗๔๗,๔๒๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๗๐๕,๔๒๐ บาท

/เพื่อจ่าย...

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วน
ตำบล เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล

๑.พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.ระเบียบ มท ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

งบดำเนินงาน รวม ๕๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและ
ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของนุตรพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.หนังสือ ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๔๕๕๒ ลว ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑)ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

๒)ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๓)ค่าธรรมเนียมต่างๆ

๔)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๕)ค่าจ้างเหมาบริการ

๖)ค่าเบี้ยประกันภัย

๗)ค่าดักสิ่งปฏิกูล

๘)ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

๙)ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑๐)ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เบิกได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

๑.หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลว ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๐๑)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับ
คำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ

/ระเบียบ...

๔๑

-ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่

๓) พ.ศ.๒๕๕๔

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

๑.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ค่าวัสดุ รวม ๑๖,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์ หมึก ดินสอ ฯลฯ

๑.หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมาส์ เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

๑.หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๒๒๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๐๑)โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพตำบลบ้านตะโก จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพตำบลบ้านตะโก เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตาม

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๓๘๑ ลว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๓๐ ข้อ ๑

๐๒)โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลบ้านตะโก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลบ้านตะโก เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตาม

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๓๘๑ ลว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

/แผนพัฒนา...

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๑ ข้อ ๓

๐๓)โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลบ้านตะโก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลบ้านตะโก เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตาม

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๓๘๑ ลว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๐ ข้อ ๒

๐๔)โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ สภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านตะโก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านตะโก เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตาม

๑.พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๓๘๑ ลว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๔.หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๕/๔๖๗๖ ลว ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๑ ข้อ ๔

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุนส่วนราชการ รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอห้วยราช ในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นไปตาม

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๒.หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๓๖๑๖ ลว ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓.หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๗๙๑ ลว ๓ เมษายน ๒๕๖๐

๔.หนังสืออำเภอห้วยราช ค่วนที่สุด ที่ บร ๑๖๑๘/๒๖๙ ลว ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๙๗ ข้อ ๓ (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๐๑)โครงการแข่งขันกีฬา เด็ก เยาวชน ประชาชนตำบลบ้านตะโก จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน ประชาชนตำบลบ้านตะโก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่ารางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าประจักษ์นาม ค่าชุดกีฬา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตาม

/ระเบียบ...

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลว ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๘๔ ข้อ ๔ (กองสวัสดิการสังคม)

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๐๑)โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ประเพณีลอยกระทง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น (ประเพณีลอยกระทง) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงพร้อมเวที ค่าสถานที่ ค่าเครื่องเสียงขบวนแห่ ค่าป้ายโครงการ เงินรางวัล ค่าของรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่ารับรอง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตาม

๑. ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลว ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๘๓ ข้อ ๓ (สำนักปลัด)

๐๒)โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ประเพณีงานว่าวอีสานบุรีรัมย์) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น (ประเพณีมหกรรมว่าวอีสานบุรีรัมย์) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงพร้อมเวที ค่าสถานที่ ค่าเครื่องเสียงขบวนแห่ ค่าป้ายโครงการ เงินรางวัล ค่าของรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่ารับรอง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตาม

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลว ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๘๔ ข้อ ๕ (กองส่งเสริมการเกษตร)

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๐๑)โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้งและส่งเสริมการท่องเที่ยวตามพันธกิจของจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ตามโครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้งและส่งเสริมการท่องเที่ยวตามพันธกิจของจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปตาม

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๘๙ ลว ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ ลว ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

/๔.หนังสือ...

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๘๒ ข้อ ๒

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน รวม ๒,๑๓๕,๖๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

๑. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

งบลงทุน รวม ๑,๙๘๕,๖๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวม รวม ๑,๙๘๕,๖๐๐ บาท

๐๑) โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านปรีเวง หมู่ที่ ๖ สายบ้านนายสัมฤทธิ์ - สระน้ำหนองปรีเวง จำนวน ๑๙๖,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. บ้านปรีเวง หมู่ที่ ๖ สายบ้านนายสัมฤทธิ์ - สระน้ำปรีเวง ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๓ ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร หรือปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๘.๐๘ ลบ.ม. ลงหินคลุกปรับระดับไม่น้อยกว่า ๓๔ ลบ.ม. วางท่อระบายน้ำ คสล. ขึ้น ๓ ขนาด ศก. ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.บ้านตะโกกำหนด)

๑. พรบ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๓๗ ข้อ ๑๓

๐๒) โครงการก่อสร้างขยายถนน คสล. บ้านโคกโพธิ์ หมู่ที่ ๓ สายจากบ้านนายอุไร - บ้านนายวน จำนวน ๑๔๗,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างขยายถนน คสล. บ้านโคกโพธิ์ หมู่ที่ ๓ สายจากบ้านนายอุไร - บ้านนายวน ปริมาณงาน ด้านซ้าย ขนาดผิวจราจรกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาวรวม ๑๔๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ด้านขวา ขนาดผิวจราจรกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาวรวม ๑๒๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๖๘ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.บ้านตะโกกำหนด)

๑. พรบ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๓๗ ข้อ ๑๔

๐๓) โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านเกตุใต้ หมู่ที่ ๘ สายบ้านนายสัมฤทธิ์ - บ้านนางสุดารัตน์ จำนวน ๒๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. บ้านเกตุใต้ หมู่ ๘ บ้านนายสัมฤทธิ์ - บ้านนางสุดารัตน์ ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลง

/หินคลุก...

หินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร หรือปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๘ ลบ.ม. พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.บ้านตะโกกำหนด)

๑. พรบ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๓๗ ข้อ ๑๕

๐๔)โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโชคกราด หมู่ที่ ๔ สายบ้านนายศิริ เกิดพระ - บ้านนางเสวียง จำนวน ๑๗๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.บ้านโชคกราด หมู่ที่ ๔ สายบ้านนายศิริ เกิดพระ - บ้านนางเสวียง ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๔ ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร หรือปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๖.๖๔ ลบ.ม. พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.บ้านตะโกกำหนด)

๑. พรบ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๓๘ ข้อ ๑๖

๐๕)โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโชคดี หมู่ที่ ๕ สายบ้านโชคดี - บ้านโชคกราด (จากถนนลาดยาง - ถนน คสล.เดิม) จำนวน ๑๐๒,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. บ้านโชคดี หมู่ที่ ๕ สายบ้านโชคดี - บ้านโชคกราด (จากถนนลาดยาง - ถนนคสล.เดิม) ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๙๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร หรือปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓.๐๔ ลบ.ม.พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.บ้านตะโกกำหนด)

๑. พรบ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๓๘ ข้อ ๑๗

๐๖)โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองกก หมู่ที่ ๙ สายคุ้มหนองกก๒ (จากถนนลาดยาง - บ้านนายเอียด) จำนวน ๒๕๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองกก หมู่ที่ ๙ สายคุ้มหนองกก ๒ (จากถนนลาดยาง - บ้านนายเอียด) ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร หรือปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๒.๘๐ ลบ.ม.พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.บ้านตะโกกำหนด)

๑. พรบ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

/๒. พรบ...

๒. พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๓๘ ข้อ ๑๘)

๐๗)โครงการวางท่อเข้าสระน้ำหนองเกตุ หมู่ที่ ๗ บ้านเกตุเหนือ จำนวน ๓๐,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อเข้าสระน้ำหนองเกตุ หมู่ ๗ บ้านเกตุเหนือปริมาณงาน วางท่อ คสล.ชั้น๓ ขนาด ศก. ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒ แถวแถวละ ๕ ท่อน (ตามแบบ อบต.บ้านตะโกกำหนด)

๑. พรบ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๔๔ ข้อ ๒

๐๘)โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านตะโก หมู่ที่ ๑ จากบ้านนางมอม -บ้านนายประเทือง จำนวน ๑๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ บ้านตะโก หมู่ที่ ๑ จากบ้าน นางมอม - บ้านนายประเทือง ปริมาณงาน

๑.งานวางท่อระบายน้ำ คสล.ชั้น ๓ ขนาด ศก.๐.๔๐ เมตรจำนวน ๑๑๐ ท่อน

๒. บ่อพักน้ำ คสล.ขนาด ๐.๙๐X๐.๙๐ พร้อมฝาปิด จำนวน ๑๑ บ่อ

๓. งานไหลทางลงหินคลุก ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๖ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๐.๖๐ ลบ.ม.

๑. พรบ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๔๘ ข้อ ๔

๐๙)โครงการปรับปรุงห้องน้ำ เด็กนักเรียน ศพต.บ้านเกตุใต้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงห้องน้ำ ศพต.บ้านเกตุใต้ ปริมาณงาน รายละเอียดดังนี้ ปรับปรุงห้องน้ำจำนวน ๕ ห้องและที่ล้างหน้าแปรงฟัน ขนาด ๒.๕๐X๖ เมตร (ตามแบบกำหนด)

๑. พรบ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๒ ข้อ ๘ (กองการศึกษา)

๑๐)โครงการปรับปรุงป้ายชื่อโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงป้ายชื่อโรงเรียนอนุบาล อบต.บ้านตะโก ปริมาณงาน รายละเอียดดังนี้ ขนาด ๑.๓๐X๓.๖๐ เมตร (ตามแบบกำหนด)

๑. พรบ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/แผนพัฒนา...

๔๗

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๗๓ ข้อ ๑๑ (กองการศึกษา)

๑๑)โครงการติดตั้งมุ้งลวดอาคารอเนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการติดตั้งมุ้งลวดอาคารอเนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน ปริมาณงาน รายละเอียดดังนี้ ขนาดอาคาร ๕X๑๕ เมตร (ตามแบบกำหนด)

๑. พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๖ ข้อ ๑๘ (กองการศึกษา)

๑๒)โครงการปรับปรุงฝ้ายพาดานอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงฝ้ายพาดานอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ ปริมาณงาน รายละเอียดดังนี้ จำนวน ๒๐๐ตารางเมตร (ตามแบบ กำหนด)

๑. พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๘ ข้อ ๒๔ (กองการศึกษา)

ค่าออกแบบ

ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

๑๑)ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

๑.กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๖๓๘,๐๖๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๔๙๒,๐๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๔๙๒,๐๖๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๓๐,๐๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล

๑.พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.ระเบียบ มท ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.หนังสือสำนักงาน ก.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๓๘๘ ลว ๓๐ธันวาคม ๒๕๕๘ เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

/พรบ.ระเบียบ....

-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑.พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว

๑๓๘ ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

งบดำเนินงาน รวม ๑๔๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๔๕๕๒ ลว ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่าย รวม ๘๗,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๐๑)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ

เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ

-ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๙

๐๒)โครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพันธุ์ไม้ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรม ฯลฯ

- ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๖ ข้อ ๑

๐๓)โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดิน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึก ฯลฯ

/ระเบียบ...

- ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๖ ข้อ ๒

๐๔)โครงการส่งเสริมศักยภาพการผลิตในรูปแบบเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ จำนวน
๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพการผลิตในรูปแบบ
เกษตรอินทรีย์ชีวภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
ว่าง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึก ฯลฯ

- ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๗ ข้อ ๑

๐๕)โครงการสำรวจข้อมูลและจัดทำข้อมูลด้านการเกษตร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลและจัดทำข้อมูลด้าน
การเกษตรประจำตำบลบ้านตะโก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่าง
ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๑

๐๖)โครงการจัดทำบริการข้อมูลและเผยแพร่ความรู้ด้านการเกษตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำบริการข้อมูลและเผยแพร่ความรู้ด้าน
การเกษตร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารและเครื่องดื่มและ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๒

๐๗)โครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวตาม
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึก ฯลฯ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว๑๖๕๙ ลว ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว๑๙๕๓ ลว ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๗ ข้อ ๒

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบ
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

๑.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๕๕ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ค่าวัสดุ รวม ๓๔,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง

/แบบพิมพ์...

๕๐

แบบพิมพ์หมึก ดินสอ ฯลฯ

๑.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล
น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซหุงต้ม ฯลฯ

๑.พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๕.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๔๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วัสดุการเกษตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัคซีน อาหาร
สัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก
กระชัง ฯลฯ

๑.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่า
กระดาษ โปสเตอร์ ฟูกัน และสี ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงเหนือภาพ วิดีโอ แผ่นซีดี พระบรม
สาทิสลักษณ์ ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง การอัด ขยาย ฯลฯ

๑.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูล เมมโมรี่การ์ด เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

๑.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม ๖,๓๘๒,๐๖๐ บาท

งบกลาง รวม ๖,๓๘๒,๐๖๐ บาท

งบกลาง รวม ๖,๓๘๒,๐๖๐ บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนในส่วนของนายจ้างตาม
อัตราที่ระเบียบกำหนด

๑.พรบ.ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๕๓

๒.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๙ ลว ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

/๓.หนังสือ...



๕๑

๓.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว

๘๑ ลว ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๓,๗๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง เป็นไปตาม

๑.พรบ.เงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๑๗๒ ลว ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๔,๔๗๒,๔๐๐ บาท

เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว เป็นไปตาม

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการในคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓

๒.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๔๐.๖/ว๒๐๗๑ ลว ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๔๒๗ ลว ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๓ ข้อ๗

เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๑,๔๔๔,๐๐๐ บาท

เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว เป็นไปตาม

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการในคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓

๒.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๔๐.๖/ว๒๐๗๑ ลว ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๔๒๗ ลว ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๓ ข้อ๗

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะ ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๒.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๐๗๑ ลว ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๓.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๔๒๗ ลว ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๓ ข้อ ๘

สำรองจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า การเกิดสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ไฟป่าและหมอกควัน โรคติดต่อ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งไว้ หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนหรือกรณีที่มีการสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภณี



/๑.ระเบียบ...

๑.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๒.หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๖๖๗ ลว ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕

๓.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๒๑๕ ลว ๖ มิถุนายน ๒๕๕๕

๔.หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๖๘๔ ลว ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๕.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว๗๖ ลว ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕

๖.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๕๒๖ ลว ๘ มีนาคม ๒๕๖๐

๗.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๑๗๓ ลว ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

๘.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๒๐ ลว ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

๙.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๑๔๕ ลว ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑๐.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ ลว ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑๑.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๖๐๘ ลว ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

๑๒.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๐๗๗ ลว ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

๐๑)โครงการสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.บ้านตะโก จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.บ้านตะโก ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๔ ข้อ ๑๒

๐๒)ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร จำนวน ๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรงเช่น การทาสีตีเส้นจราจร สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระบอกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลูกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็ว เป็นต้น หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๙๒ ลว ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างที่เสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน ๑๔๖,๓๘๐ บาท เพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท)

-หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๒๓๐๕ ลว ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เงินช่วยเหลือพิเศษผู้รับบำนาญ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเกี่ยวกับศพพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เสียชีวิต

รายละเอียดแต่ละแผนงาน ขอให้ที่ประชุมได้ดูรายละเอียดตามเอกสารร่างข้อบัญญัติปี ๒๕๖๓ ในส่วนของรายละเอียด หากสงสัยไม่เข้าใจตรงไหนให้สอบถามได้ จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ขอขอบคุณประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ขอขอบคุณครับ

พลจ
/นายอุไร ...

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภา
นายภูวิช กองรัมย์
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗

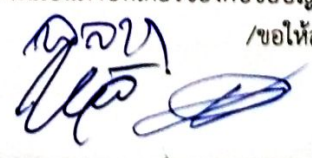
-ตามที่นายกได้ชี้แจง มีสมาชิกท่านใดสงสัยไหมครับ เชิญอภิปรายได้ครับ การพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ
เรียนท่านประธานสภาท่านสมาชิกและท่านผู้บริหาร การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ปี 2563 เรามีแผนงานโครงการตามแผนพัฒนา เรามีแผน แล้วก็ต้องมีงบประมาณ จึง
จะมาทำโครงการ พอตีวิสัยทัศน์ของ อบต.เรา ก็คือโครงสร้างพื้นฐานดี มีรายได้เพิ่ม ส่งเสริม
การศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิต วิสัยทัศน์ไม่ใช่เราจะมานั่งคิดกันเล่น ๆ วิสัยทัศน์กว่าจะได้มา
จะต้องมีขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการ ฉะนั้นวิสัยทัศน์ที่เรากำหนดมาเราต้องดำเนินการให้ได้
ตามวิสัยทัศน์ จะนำไปสู่พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรในห้วงระยะเวลา 3 ปี 4 ปี 5 ปีของเรา
ฉะนั้น เท่าที่ฟัง ๆ มา โครงสร้างพื้นฐานของเราอยู่ในอันดับต้น ชุมชนของเราเป็นชุมชน
เกษตรกรรม ผนวกรายได้หลักของชุมชนเรามาจากการเกษตรกรรม แต่โครงการด้านเกษตรของ
เรา จะอยู่ในอันดับท้าย ๆ เราจะไปเทงบประมาณด้านการศึกษา อยากให้ท่านไปดูมาตรา 66
มาตรา 67 การพัฒนา เศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรม มาตรา 67 เราทำได้แค่ 9 ข้อ โครงสร้าง
พื้นฐาน แหล่งน้ำ ไฟฟ้า อะไรพวกนี้ การศึกษาก็อยู่ในด้านการส่งเสริม ไม่ใช่ว่าผมเองไม่ส่งเสริม
ด้านการศึกษา แต่ก็มีหน่วยงานดูแลเรื่องนี้อยู่ อยากให้เรามุ่งเน้นพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ให้ดีกว่าความเดือดร้อนต่าง ๆ ก็จะมีถนน น้ำ ไฟฟ้า อะไรพวกนี้ พวกเราในจะโดนเป็น
ลำดับต้นๆ แรกๆ ต่อไปผมขอไปดูด้านการจัดเก็บรายได้ อบต. ของเราตอนนี้ก็เข้าสู่ไตรมาสที่ 3
แล้ว ผมก็ยังหวังว่าเราจะเก็บได้ตามเป้าหมายที่ประมาณการไว้ อยากจะให้ทุกท่านมาดูหน้า ได้
หมวดภาษีอากรปี 61 ปี 62 ปี 63 ที่ประมาณการไว้ตอนนี้ก็อยู่ในไตรมาสที่ 3 ก็คาดว่า จะ
เป็นไปตามเป้า สิ่งสำคัญในการจัดเก็บภาษีรายได้ ถึงแม้จะน้อยนิดเราก็อยากจะให้เก็บในส่วน
ท้องถิ่นของเราก็อยากให้เก็บได้บ้าง เราคงไม่รอแต่ งบประมาณจากรัฐบาลส่วนกลางจัดสรร
มา ฉะนั้นเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดเก็บภาษีก็คือ บุคลากร เป็นหลักสำคัญ จึงอยากให้
เจ้าหน้าที่ของเราช่วยตามหน่อย อีกอย่างการจัดเก็บภาษีได้มากได้น้อย เราเข้าใจว่าเป็นสภาพ
ของเศรษฐกิจทำให้การจัดเก็บรายได้ก็คงจะลดลงมาแต่พวกภาษีหลักๆ ก็อาจจะมีการ
เปลี่ยนแปลง เช่นภาษีโรงเรือนและที่ดิน นอกจากว่าเราจะเก็บไม่ได้จริงเท่านั้นเอง อยากให้ทุก
ท่านมาดูหน้า 38 ครับ 44 ท่านประธานที่เคารพผมอยากให้อภิปรายนิดนึงพอดี ผมเห็นว่าใน
องค์กรของเราก็มีฝ่ายโยธาชำนาญการ ก็อยากสอบถามเรื่องค่าออกแบบค่าคุมงานให้กับเอกชน
เราต้องไปเสียค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง ตรงนี้อย่างไรขอให้อธิบายด้วยครับ

นายสมศักดิ์ นุยนรัมย์
นายก อบต.

-กราบเรียนท่านประธานสภา ตามที่ท่านสมาชิกได้สอบถาม ค่าออกแบบค่าควบคุมงานที่จ่าย
ให้แก่เอกชน เป็นข้อกฎหมายที่ทางรัฐบาลได้ออกหนังสือมา เราสามารถที่จะจ้างได้ ซึ่ง
ความสามารถของช่างเรา ยังไม่สามารถรับรองแบบได้จะต้องมีวิศวกรที่ได้รับอนุญาต ถึงจะ
รับรองในการออกแบบได้ ซึ่งเราต้องมีค่าใช้จ่ายในการที่จะจ้างเขาออกแบบรับรองแบบ ก็มี
หนังสือมาให้เราสามารถที่จะตั้งงบประมาณได้ตรงนี้ ขอบขอบคุณครับ
มีท่านใดอีกไหมครับ เชิญครับ

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภา
นายคนอง มนารัมย์
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔

-กราบเรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ผู้มีเกียรติที่เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน วันนี้ก็เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2563 ผมก็ไม่อยากพูดมากแต่ก็สร้างสีสันเล็กน้อย เรื่องที่ผมจะสอบถามตามข้อบัญญัติ
นี้ มี 2 ประเด็น ประเด็นที่ 1 ในหมวดของภาษี ไม่เข้าใจว่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษี
โรงเรือนและที่ดิน ต่างกันอย่างไร 2 รายการนี้ขอ ให้ชี้แจงด้วยครับ และในการจัดเก็บ เราจะมี
เกณฑ์ในการจัดเก็บ 2 อย่างนี้ อย่างไร มันเป็นภาษีที่เกี่ยวข้องกับข้อบัญญัติเราในการใช้ชีวิต ก็



/ขอให้ส่วนที่ ...

-๕๔-

ขอให้ส่วนที่เกี่ยวข้องชี้แจง ประเด็นต่อไป ในส่วนของเงินค่าตอบแทนสมาชิก ค่าตอบแทนท่านนายก คณะผู้บริหาร ซึ่งบางท่าน เงินค่าตอบแทนเองก็ยังไม่ทราบ หลายท่านก็จำไม่ได้ เพื่อเป็นแนวทาง ของสมาชิก ว่าจะไปต่อหรือจะหยุดไว้เพียงนี้ ก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สมควรจะรับรู้ เพราะส่วนที่เกี่ยวข้องชี้แจง ได้ก็ขอให้ช่วยชี้แจง ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ถ้าติดขัดไม่สามารถชี้แจงได้ ก็ไม่เป็นไรครับ ขอบขอบคุณครับ -เชิญผอ. กองคลัง ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นายอุไร น
ยอนรัมย์
ประธานสภา

นางชลี
ดา ฉกรรัมย์
ผอ.กองคลัง

-เรียนท่านประธานสภา ท่าน สมาชิกท่านผู้บริหาร เรื่องที่ท่านสมาชิกคนอง ได้สอบถามเรื่องภาษีโรงเรือน และที่ดิน และภาษีสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเดี๋ยวนีเรา ยังไม่มีระเบียบการเก็บภาษี ส่วนนี้ ขณะนี้ยังเป็นร่าง ปี 63 เราได้ประมาณการไว้ ตอนนีเราเก็บเฉพาะภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยแบ่งเป็นโซน เราเก็บของปี 62 ส่วนปี 63 ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กำลังร่างอยู่ไม่ทราบว่า จะใช้ ให้เก็บได้ตอนไหน ปี 63 เรา ถึงได้ ประมาณการไว้ ตามข้อบัญญัติที่ทำร่างมา ซึ่งจริง ๆ แล้วยังไม่ใช้ ยังไม่ชัดเจนเป็นเพียงร่าง เพื่อรองรับ อาจจะมีการจัดเก็บที่แพงกว่าที่เราเคยจัดเก็บ เรื่องภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งยังเป็นร่างข้อกฎหมาย ยัง ไม่บังคับใช้ เดี๋ยวยังงี้ก็จะมีการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับทราบ ว่าจะมีการเก็บอะไรยังไง ภาษีโรงเรือนและที่ดินอาจจะตัดไป ต่อไปจะเก็บเฉพาะภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในอนาคตข้างหน้า ส่วนเรื่องค่าตอบแทน ที่ท่านสมาชิกบางท่านยังไม่ทราบ ทุกวันนี้เราจะโอนเงินเข้าบัญชีให้ตามที่ท่านได้ แจ้ง ตอนนีสมาชิกไปรับเงินเดือนละ 7,200 บาท เราจ่ายตามเกณฑ์รายได้ของ อบต. ส่วนท่าน ประธานสภา ท่านผู้บริหาร ก็จะเป็นอีกเรทหนึ่ง รายได้ของ อบต. เรามีน้อย เราก็พยายามเก็บ ก็อยากให้ ท่านสมาชิกได้ช่วยก็เป็นหน้าที่ของเรา ร่วมมือช่วยกันในการจัดเก็บ เพื่อจะทำให้ อบต มีรายได้เพิ่มมากขึ้น ค่าตอบแทนก็จะเพิ่มขึ้นด้วย ขอชี้แจงให้ทราบท่านนี้ก่อนขอบคุณค่ะ มีท่านใดอีกไหมครับ เชิญครับ

นายอุไร น
ยอนรัมย์
ประธานสภา

นายภู
วิศ กองรัมย์
สมาชิก อบต.
หมู่ที่ ๗

กราบเรียนท่านประธานสภา ขอญาติอีกครั้งหนึ่ง จริง ๆ การอภิปรายก็ควรจะอภิปรายรวดเดียวไป เลย ก็ผิดข้อบังคับการประชุมแต่ก็ขอขอบคุณที่ยืดหยุ่นให้ ขอให้มาดูที่แผนงานด้านศาสนาวัฒนธรรม ที่ ผ่านมาพวกเราเป็นสมาชิก ก็คลุกคลีกับชาวบ้าน ผมอยากให้เพิ่มงบประมาณสนับสนุนประเพณีกวนข้าวทิพย์ เพราะเราเคยสนับสนุนส่วนนี้ได้วัสดุไปทำช่วยชาวบ้านในการกวนข้าวทิพย์ แต่ช่วง 2 ปีที่ผ่านมาวัสดุจะ ไม่มี ชาวบ้านก็ต้องช่วยกัน จริง ๆ แล้วชาวบ้านก็ช่วยกันอยู่แล้ว จึงอยากให้สนับสนุนงบในส่วนนี้ที่ พอจะช่วยให้เป็นค่าวัสดุ เพื่อเป็นการช่วยเหลือจาก อบต. ของเรา มีท่านใดอีกไหมครับ

นายอุไร น
ยอนรัมย์
ประธานสภา

ที่ประชุม

ไม่มี

นายอุไร น
ยอนรัมย์
ประธานสภา

ที่ประชุม

- ถ้าที่ประชุมไม่มีผู้จะอภิปราย ตอนนี้พิจารณาในวาระที่ ๑ ยังมีพิจารณาในวาระ ๒ แปรญัตติ ถ้าไม่มีผม จะขอมติที่ประชุม ตอนนีองค์ประชุมขณะนี้ในห้องประชุม มี ๑๕ ท่าน ท่านทวี สังข์ช่วย ขออนุญาต ไปทำภารกิจ ผมจะขอมติที่ประชุมครับ ถ้าท่านใดเห็นด้วย เห็นชอบที่จะรับหลักการร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ โปรดยกมือครับ

-ยกมือ ๑๔ ท่าน

/นายอุไร ...

-๕๕-

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภาฯ

- ต่อไปถ้าท่านใดไม่เห็นชอบที่จะรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓
โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภา

- เป็นอันว่าสภามีมติเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๓ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ องค์ประชุม ๑๕ เสียง เห็นชอบรับหลักการ ๑๔ เสียง, ไม่
เห็นชอบรับหลักการไม่มี งดออกเสียง ๑ ท่าน (ประธานสภา)

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภาฯ

- เมื่อสภามีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ แล้ว ต่อไปจะได้
ขอมติที่ประชุมสภาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ว่าจะมีจำนวนเท่าใด เชิญเสนอได้

นายเป็น นิพันธ์รัมย์
สมาชิกสภาอบต.หมู่ ๑

-ผมขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน ครับ

ที่ประชุม

- ผู้รับรอง ๑.นายสมชาย เกิดประโคน ๒.นายพิลาภ ทอทับทิม

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภาฯ

- มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม อีกไหมครับ

นายภูวิศ กองรัมย์
สมาชิกสภา อบต.หมู่
๗

-ผมขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ ท่าน

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน ครับ

ที่ประชุม

- ผู้รับรอง ๑.นายเสมียน นิโกรัมย์ ๒.นายธน นัมครสมาน

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภาฯ

- มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม อีกไหมครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีก ต่อไปจะได้ขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบให้มี
คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน ขอได้โปรดยกมือ

ที่ประชุม

-ยกมือ ๕ ท่าน

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภาฯ

- ต่อไปจะได้ขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ ท่าน ขอได้
โปรดยกมือ

ที่ประชุม

-ยกมือ ๙ ท่าน

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภาฯ

- เมื่อที่ประชุมไม่มีผู้ใดเสนออีก เป็นอันว่าสภา มีมติกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ คน

ที่ประชุม

- รับทราบ

/นายอุไร ...

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภา ฯ

- เมื่อที่ประชุมมีมติให้มีคณะกรรมการการแปรรูปคดี ๕ ท่าน ต่อไปจะได้ให้ท่านใดเสนอชื่อผู้สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการการแปรรูปคดี ให้เสนอจากสมาชิกที่เห็นสมควรได้รับเลือกไปทีละตำแหน่ง หากมีการเสนอแต่ละครั้งมากกว่าหนึ่งท่าน ให้ลงคะแนนเลือกด้วยการเขียนชื่อตัวชื่อสกุล ในบัตรลงคะแนน เมื่อนับคะแนนแล้วผู้ที่ได้สูงสุดได้รับเลือกเป็นกรรมการการแปรรูปคดีลำดับนั้น ต่อไปขอให้ที่ประชุมได้เสนอผู้สมควรได้รับเลือกให้เป็นคณะกรรมการการแปรรูปคดี คนที่ ๑

นายภูวิศ กองรัมย์
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภา ฯ

- เสนอ นายเป็น นิพันธ์รัมย์ ผู้รับรอง ๑.นางครองทรัพย์ พิประโคน ๒.นายพิลาภ ทอทับทิม

ที่ประชุม
นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภา ฯ

- มีท่านใดจะเสนอสมาชิกผู้สมควรได้รับเลือกเป็นกรรมการการแปรรูปคดี คนที่ ๑ อีกไหมครับ

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีท่านใดเสนออีก เป็นอันว่า นายเป็น นิพันธ์รัมย์ ได้รับเลือกให้เป็นกรรมการการแปรรูปคดี คนที่ ๑ ต่อไปขอให้ที่ประชุมได้เสนอสมาชิกผู้สมควรได้รับเลือกให้เป็นคณะกรรมการการแปรรูปคดี คนที่ ๒

นายสมชาย เกิดประโคน
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑

- เสนอ นางครองทรัพย์ พิประโคน ผู้รับรอง ๑.นายเสมียน นิโกรัมย์ ๒.นายภูวิศ กองรัมย์

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภา ฯ

- มีท่านใดจะเสนอสมาชิกผู้สมควรได้รับเลือกเป็นกรรมการการแปรรูปคดี คนที่ ๒ อีกไหมครับ

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีท่านใดเสนออีก เป็นอันว่า นางครองทรัพย์ พิประโคน ได้รับเลือกให้เป็นกรรมการการแปรรูปคดี คนที่ ๒ ต่อไปขอให้ที่ประชุมได้เสนอสมาชิกผู้สมควรได้รับเลือกให้เป็นคณะกรรมการการแปรรูปคดี คนที่ ๓

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภา ฯ

- เสนอ นางเข็มทอง การรัมย์ ผู้รับรอง ๑.นายสมชาย เกิดประโคน ๒.นายคนอง มะนารรัมย์

นายเป็น นิพันธ์รัมย์
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑

- มีท่านใดจะเสนอสมาชิกผู้สมควรได้รับเลือกให้เป็นกรรมการการแปรรูปคดี คนที่ ๓ อีกหรือไม่

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีท่านใดเสนออีก เป็นอันว่า นางเข็มทอง การรัมย์ ได้รับเลือกให้เป็นคณะกรรมการการแปรรูปคดีคนที่ ๓ ต่อไปขอให้ที่ประชุมได้เสนอสมาชิกผู้สมควรได้รับเลือกให้เป็นคณะกรรมการการแปรรูปคดี คนที่ ๔

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภา ฯ

- เสนอ นายพู ชัยสุวรรณ ผู้รับรอง ๑.นายสมชาย เกิดประโคน ๒.นายพิลาภ ทอทับทิม

นายอำนาจ นุกาศรัมย์
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒

- มีท่านใดจะเสนอสมาชิกผู้สมควรได้รับเลือกให้เป็นกรรมการการแปรรูปคดี คนที่ ๔ อีกหรือไม่

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีท่านใดเสนออีก เป็นอันว่า นายพู ชัยสุวรรณ ได้รับเลือกให้เป็นคณะกรรมการการแปรรูปคดีคนที่ ๔ ต่อไปขอให้ที่ประชุมได้เสนอสมาชิกผู้สมควรได้รับเลือกให้เป็นคณะกรรมการการแปรรูปคดี คนที่ ๕

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภา ฯ

ที่ประชุม

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภา ฯ

- นางครองทรัพย์ ทิประโคน
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒
- นายอุไร นุชนอนรัมย์
ประธานสภาฯ
- ทิประชุม
- นายอุไร นุชนอนรัมย์
ประธานสภาฯ
- ทิประชุม
- นายอุไร นุชนอนรัมย์
ประธานสภาฯ
- นายสมชาย เกศประโคน
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
- นายอุไร นุชนอนรัมย์
ประธานสภาฯ
- ทิประชุม
- นายอุไร นุชนอนรัมย์
ประธานสภาฯ
- มติที่ประชุม**
- นายอุไร นุชนอนรัมย์
ประธานสภาฯ
- ทิประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๖**
- นายอุไร นุชนอนรัมย์
ประธานสภาฯ
- นายสมชาย เกศประโคน
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
- นายอุไร นุชนอนรัมย์
ประธานสภาฯ
- นายอุทิศ กองรัมย์
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
- เสนอ นายอุทิศ กองรัมย์ ผู้รับรอง ๑.นางเข้มทอง การรัมย์ ๒.นายอนัน สม์ธรรมาน
- มีท่านใดจะเสนอสมาชิกผู้สมควรได้รับเลือกให้เป็นกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๕ อีกหรือไม่
- ไม่มี
- เมื่อไม่มีท่านใดเสนออีก เป็นอันว่า นายอุทิศ กองรัมย์ ได้รับเลือกให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๕ ที่ประชุมได้เลือกกรรมการแปรรูปคดี ได้ครบทั้ง ๕ ท่าน แล้ว
- รับทราบ
- ต่อไปขอให้สภาได้กำหนดระยะเวลาเสนอและรับคำแปรญัตติ ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภามีมติรับหลักการ และให้กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติและการแปร
ญัตติของคณะกรรมการแปรรูปคดีให้แล้วเสร็จ ขอให้ท่านสมาชิกได้เสนอ
- ขอเสนอกำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติ จำนวน ๕ วัน ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. และกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติและแปรญัตติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.
- มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม
- ไม่มี
- เมื่อที่ประชุมได้เสนอแล้ว ต่อไปจะได้ขอมติที่ประชุมสภาว่าเห็นควรกำหนดระยะเวลา
รับคำแปรญัตติ ตั้งแต่หลังปิดประชุม ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. และ
กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติและแปรญัตติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม
๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. ท่านใดเห็นชอบได้โปรดยกมือ
- มีมติเห็นชอบ (องค์ประชุม ๑๕ เสียง (เห็นชอบ ๑๔ เสียง, ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)**
- ที่ประชุมได้เห็นชอบกำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติ ระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติและ
แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แล้ว ท่านใดต้องการจะแปร
ญัตติก็ให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปคดีตามกำหนดเวลา
- รับทราบ
- เรื่องอื่น ๆ**
- ขอขอบคุณทุกท่านอย่างมากในการประชุมวันนี้ ท่านผู้ใหญ่ ผู้ช่วยมือจะเสนอแนะพูดคุย
ให้ที่ประชุมได้รับทราบไหมครับ เชิญครับ
- ขอเสนอเรื่องถนนสัญจร เวลาฝนตกมาก็เฉอะแฉะจะลำบาก สายคงจัญไรไปนานนายเสมียน
อย่างงี้ถ้าหากหน่วยงานดูแลลงไปดูว่าถนนและขนาดไหน ขอคุณครับท่านประธาน
- ครับสายคงจัญไร ระยะทางประมาณกิโลกว่า สายนี้ลำบากมาก หินคลุกก็หายไปหมดแล้ว
ถนนเส้น พื๋นอง หมู่ ๔ หมู่ ๕ สัญจรไปมาลำบากมากถ้าฝนตก มีท่านใดอีกไหมครับ เชิญครับ
- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก ผมอยากให้อำเภอโครงการหนึ่งมาทำเพราะว่าผ่านขบวน
การพิจารณาของสภา และเข้าสู่ข้อบัญญัติ ที่เราควรยับยั้งมาได้แล้วคือโครงการศึกษาจัดงาน
แต่โครงการนี้ สดง. ค่อนข้างจะเคร่งครัด เราก็เปลี่ยนชื่อโครงการ เพราะหลาย ๆ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เขาก็ทำโครงการนี้อยู่เนือง ๆ เพื่อนฝูงผมก็เป็นสมาชิก เป็น
ประธานสภา

-๕๘-

เป็นนายก ก็หลาย อบต. เขาไปกันทั่วประเทศ เราอาจจะมาปรับเป็นว่าโครงการเสริมสร้างพัฒนาบุคลากร และถ้าทำแล้วผมอยากให้ทำให้เกิดประโยชน์จริงๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายกับท้องถิ่นของเรา อย่างแผนพัฒนาจังหวัดของเราก็ค่อนข้างจะส่งเสริมด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว แล้วใน อบต.ของเราก็มีหมู่บ้านท่องเที่ยวโอทอปนวัตกรรม เพราะฉะนั้นถ้าจะทำโครงการนี้ อยากจะให้ศึกษาและเลือกแหล่งที่เราจะไปดูงานจริง ๆ เพื่อนำมาปรับใช้กับท้องถิ่นของเรา บ้านโชคดี ที่เป็นหมู่บ้านนวัตกรรมในการท่องเที่ยว ผมเชื่อเหลือเกินว่าถ้าเราทำตรงไปตรงมา ไม่มีการเมค หรือทำโน่นนี่เพื่อจะใช้งบประมาณสบายใจได้เลยครับ แล้วอย่างที่ท่านเลขาสภา ย้ำเตือนในการทำโครงการ เน้นอนุรักษ์ในการทำโครงการต้องมีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เราต้องทำอยู่แล้วไม่ว่าจะมีปัญหาอะไรครับ เพียงแต่ว่าเราเลือกสถานที่ที่เราจะไป และนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์จริง ๆ ท่านสมาชิก ท่านใดมีความเห็นอย่างไรก็อยากให้ทุกท่านนำเสนอในวันนี้เลยครับเพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน เราไม่ได้ใช้งบประมาณโครงการนี้มาก ๒ ปี แล้ว มันเกิดประโยชน์จริง ๆ ผมไม่ออกไปเที่ยวหรอกครับ แต่ผมอยากจะไปศึกษาดูงาน ขอบขอบคุณครับ

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภา ฯ

-มีท่านอื่นอีกไหม เชิญครับ

นายประสพ วิชัยรัมย์
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก ท่านนายก ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมมีเรื่องจะเสนอ ๒ เรื่อง เรื่องแรก เรื่องไฟฟ้า หมู่ ๒ ดับเยอะ ถ้ามีเงินส่วนไหนก็ไปซ่อมแซมให้ไฟสว่างได้ก็ขอให้ดำเนินการ เรื่องที่ ๒ ถนนคอนกรีตจากบ้านนางมณี มาอนามัย ถนนลาดยางก็ทำสูงขึ้น ถนนคอนกรีตก็ทำเป็นชั้น ๆ พอฝนตกน้ำขังอยู่มาก ทำให้เดือดร้อนเยอะมาก พอมีทางแก้ไขไหม มีเรื่องเท่านี้ละครับ ขอบขอบคุณครับ

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภา ฯ

--ขอบคุณท่านผู้ใหญ่ที่ได้นำความเดือดร้อนท่านมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ผมก็เห็นอยู่หมู่ ๒ ถนนที่เข้าบ้านนายก จากลาดยาง น้ำขังเยอะ ตรงนั้นก่อนทำสูงแล้วเพราะพื้นท้องไร่ท้องนาข้าง ๆ สูง เป็นหนองเป็นบ่อ น้ำท่วมขัง ลูกหลานขี่รถจักรยานมาก็ลำบาก เรื่องนี้นายกท่านทราบดี ไปดูก็หลายครั้ง ช่วยแก้ไขหน่อยครับ มีท่านใดอีกไหมครับ เชิญครับ

นายบรรยวส หงส์สมศรี
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก ท่านนายก ขอฝากโครงการที่ ๕ ของบ้านปรือเวง สายบ้านตาเชียง จะมีท่อวางอยู่ แต่ตอนนี้ท่อยุบลงไป ทางที่จะข้ามไปทางรถไฟจะไปไม่ได้แล้ว เห็นนายกบอกว่าจะรับไปลงทำ ก็เลยว่าจะได้เร็วหน่อยก็ยังดีครับ บ้านที่เขาเข้าออกทุกวันประมาณตีสอง เขาก็มาแจ้งผมว่าทางเข้าออกยากเวลาฝนตก ก็ฝากให้ช่วยดูแลให้เร็วหน่อยครับ ส่วนเรื่องการไปศึกษาดูงานที่ท่านภูวิศว่า อันนี้ก็แล้วแต่จะจัดไปครับ ผมว่าถ้าไปได้ก็ดีครับ ก็นานแล้วที่ไม่ได้ออกไปไหน ขอบขอบคุณครับ

นายอุไร นุยนรัมย์
ประธานสภา ฯ

-มีท่านใดอีกไหม เชิญครับ

นายคนอง มะนารัมย์
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔

-เรียนท่านประธานสภาท่านสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุม สำหรับเรื่องศึกษาดูงานท่านสมาชิกได้นำเรียนมาเมื่อสักครู่ ผมได้ดูข่าวทางทีวี ว่ามีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลที่จะสนับสนุน โดยจะอัดเป็นเม็ดเงินให้ประชาชนเป็นรายหัวตั้งแต่อายุ 18 ถึง 60 ปีหัวละ 1,500 บาท เพื่อให้จับจ่ายใช้สอยโดยการไปเที่ยวเมืองรอง ชาวที่ออกมาเมื่อวันก่อนก็ยังไม่เป็นที่แน่ชัด ก็สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล น่าจะสอดคล้องกับนโยบายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย เราน่าจะจัดโครงการศึกษาดูงาน โดยทำให้เป็นกิจจะลักษณะ ก็น่าจะ

/ไม่มีปัญหา ...

นางสาวพนัส สิงห์ประโคน
ผอ. กองการศึกษา

นายสุวิศ กองรัมย์
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑

นายอุไร นุชนรัมย์
ประธานสภาฯ

ไม่มีปัญหาอะไรเพราะว่า เป็นโครงการที่รัฐบาลให้การสนับสนุน เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในการ
จับจ่ายใช้สอย ก็ไม่มีอะไรมากรับ ขอนำเรียนท่านประธานเพียงเท่านี้ครับ
การดำเนินงานท่านประธานสภา ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องประเพณี
วัฒนธรรมงานข้าวทิพย์ ยังสนับสนุนไม่ได้ แต่ก่อนเราสนับสนุนแต่ช่วงหลังสง.ได้ทั้งตั้ง
การสนับสนุนไม่ถูกต้อง ให้เหตุผลว่าเป็นความเชื่อส่วนบุคคลเลยไม่สามารถให้การสนับสนุน
ได้ แต่ตอนนี้เราได้ทำเรื่องไปที่จังหวัดว่าจะขอเป็นประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นของตำบล ถ้า
ทางจังหวัดแจ้งให้เป็นวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เราก็สามารถที่จะสนับสนุนได้ สง.ก็จะไม่
ทางตั้งอีก หากยังไม่รับรองก็ ไม่สามารถสนับสนุนได้ ก็ขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ
ขอบคุณค่ะ

ขอบคุณกองการศึกษาที่ได้ชี้แจง อยากให้สง. มาจัดโต๊ะเสวนากับผมสักหน่อย ว่าเอาสมอง
ส่วนไหนคิด ว่าประเพณีว่าประเพณีนี้เป็นความเชื่อส่วนบุคคล ไม่เข้าใจเหมือนกัน มันเป็น
ประเพณีวัฒนธรรมที่มีพระมาพร้อมกับการออกพรรษา นมมานมาแล้วมันไม่ใช่ความคิดส่วน
บุคคล เช่นเครื่องรางของขลังอะไรพวกนี้ ครับท่านประธานขอบคุณครับ

ประธานสภามีท่านใดอีกไหมครับ ถ้าไม่มีก็ขอขอบคุณสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร พนักงาน
ทุกท่าน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอปิดประชุม

(ลงชื่อ)

จดบันทึกประชุม

(นายสุพล ศรีหาบุญตัน)

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายพูน ชัยสุวรรณ)

(นายบรรยวีส หงษ์สมศรี)

(นายพิลาภ ทอทับทิม)

วันที่ ๒๓/๘/๖๔

วันที่ ๒๓/๘/๖๔

วันที่ ๒๓/๘/๖๔

- สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก มีมติให้การรับรองรายงานการประชุม ในการประชุมสภา

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ

(นายอุไร นุชนรัมย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

วันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๔