

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก  
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก โทร ๐ ๔๔๑๑.๐๖๖๑

ที่ บร ๘๘๕๐๑/ ๓๕๗ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

### ๑ เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ได้จัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ตามหนังสืออำเภอห้วยราช ด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๒๓.๒๔/๒๓๓๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก มีคะแนนผลการประเมิน ร้อยละ ๙๒.๑๓ ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) ตามแนวทางมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานกำหนดให้มีการพิจารณาดำเนินการนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนำข้อมูลประเด็นที่ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น และนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน โดยผลคะแนนในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกให้ดีขึ้นในปีถัดไป ดังนี้

#### ๒.๑ การประเมิน ด้าน IT หัวข้อที่มีผลคะแนนต่ำสุดคือ

๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ร้อยละ ๘๓.๔๗

๒) การรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๘๔.๔๗

๓) ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกเข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ร้อยละ ๘๔.๕๓

#### ๒.๒ การประเมิน ด้าน EIT หัวข้อที่มีผลคะแนนต่ำสุดคือ

๑) การปรับปรุงการให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ร้อยละ ๘๖.๘๑

๒) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการให้ดีขึ้น ร้อยละ ๘๗.๓๒

๓) หน่วยงานที่ติดต่อปฏิบัติงานให้แก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ร้อยละ ๘๙.๒๘

#### ๒.๓ การประเมินด้าน OFT ปัญหาที่พบคือ

๑) ด้านโครงสร้าง ปัญหา ไม่แสดงโครงสร้างฝ่ายบริหารที่ประกอบด้วยคณะบริหาร ได้แก่ นายกและรองนายก คณะณ ๐

๒) ข้อมูลผู้บริหาร ปัญหา ไม่แสดงข้อมูลของปลัด อบต. คณะณ ๐

๓) หลักเกณฑ์/...

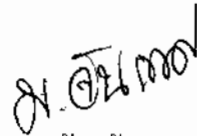
๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหา หลักเกณฑ์ที่นำมา  
ตอบไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง  
หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลงานบุคลากร หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการ  
สร้างขวัญกำลังใจ คະแนน ๐

๔) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ปัญหา ไม่พบ  
รายงานการดำเนินการ คະแนน ๐

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ให้ดีขึ้น ให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลแบบวัด OIT ซึ่งมี  
ค่าต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายเห็นควรนำข้อมูลดังกล่าวกำหนดแนวทางเพื่อนำไปสู่ผลการปฏิบัติในปีถัดไป  
รายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นายมงคลชัย จันทร์เทศ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางปาริชาติ

(นายเพ็ญ ศาสตรา นราธิมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ศรีประไพพร

(นายอัศวเดช มโนธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัศวเดช มโนธรรม พร้อมที่ปรึกษาประธานสภา อบต. ตะโก  
ศรีประไพพร

(นายอัศวเดช มโนธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ  
พ. ศ. ๒๕๖๔

.....

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการเปิด ๒ ประการคือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วม ประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้งสองประการข้างต้น นั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุง พัฒนาคณะกรรมการในด้านการคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงาน ที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถบรรลุตามเป้าหมายมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ. ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ต่อไป

**เครื่องมือในการประเมิน**

เครื่องมือในการประเมินประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : (IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มี ต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้ อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการ สื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: (OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูลพร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อยได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อยได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

### หลักเกณฑ์การประเมิน

#### ๑ การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนมีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b>		

#### ๒) คะแนนระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยการจำแนกออกเป็น ๗ ระดับดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

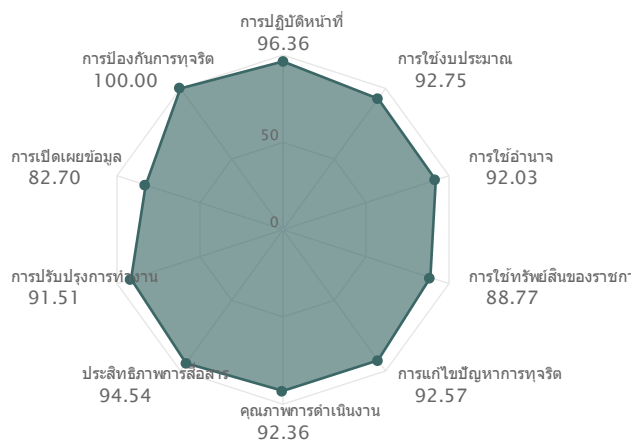
### ๓) ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ. ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก : 92.13 คะแนน

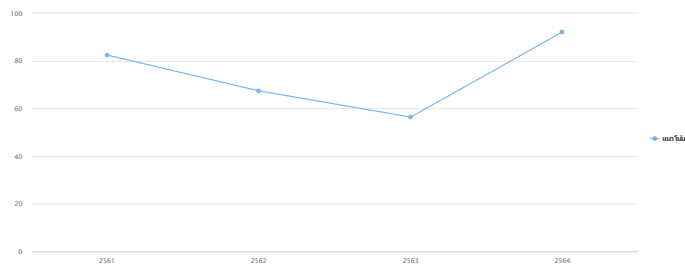
ระดับผลการประเมิน : A



## คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	96.36
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.54
4	การใช้งบประมาณ	92.75
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.57
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.36
7	การใช้อำนาจ	92.03
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.51
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.77
10	การเปิดเผยข้อมูล	82.70

## กราฟแนวโน้ม



## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 92.13 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ - แสดงผลการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ - ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น - เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน



## ๑ การวิเคราะห์การประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๒.๑ ๓ คะแนน)

ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๕๖.๔๑) คิดเป็นร้อยละ +๓๕.๗๒

๒) สรุปผลการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๙๒	๙๖.๓๖	ลดลง
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๒. การใช้งบประมาณ	๙๐.๐๑	๙๒.๗๕	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๔.๓๔	๙๒.๐๓	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๙๗	๘๘.๗๗	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๓๒	๙๒.๕๗	เพิ่มขึ้น
EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๓๖	๙๒.๓๖	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๒๑	๙๔.๕๔	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๗๒	๙๑.๕๑	เพิ่มขึ้น
OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๙.๑๑	๘๒.๗๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	เฉลี่ย	๕๖.๔๑	๙๒.๓๖	
		D	A	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด และได้รับ ๑๐๐ คะแนนคือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔.๗ ตัวชี้วัดที่ ๘ ระบบการทำงาน

๔.๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๔.๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๓) จุดอ่อน: ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัดคือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามาส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ	<p>๑. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</p>
ตัวชี้วัด ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. โครงสร้างองค์กร</p> <p>๒. ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๓. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน</p> <p>๓. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา</p> <p>๔. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p>

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัด ที่ ๙ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง/การกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานราชการทราบให้ชัดเจน ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ประเด็นหลักคือ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลตรงตามประเด็นการประเมิน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นำมา  
นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบ้านตะโก ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ด้านโครงสร้าง	ปรับเปลี่ยนหน้าเว็บไซต์ให้มี ข้อมูลโครงสร้างของฝ่ายบริหาร ได้แก่ นายก รองนายก ให้ ตรงแล้ว	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์ หน่วยงาน
๒. ด้านข้อมูล ผู้บริหาร	เพิ่มข้อมูลของปลัด อบต.ใน เว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์ หน่วยงาน
๓. หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์ที่นำมาตอบไม่ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน บุคลากร หลักเกณฑ์การให้คุณ ให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	แจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องมีการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร/ตรวจสอบ การจัดทำแผนอัตรากำลัง/ หลักเกณฑ์การสรรหาคัดเลือก/ การบรรจุแต่งตั้ง/การพัฒนา บุคลากร/การประเมินผลงาน/การ ให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ
๔. รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้มีการราย ผลการดำเนินงานตามมาตรการ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	แจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องให้มีการรายงาน ผลการดำเนินงานตามมาตรการข้อ ๓

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการกำหนดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒. จัดทำข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. จัดทำแบบฟอร์มในการยืมทรัพย์สิน ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ๓. แจกเวียนบุคลากรในหน่วยงานให้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ ๓. ติดตามผลการประเมิน ITA	นำผลที่ได้จากการประเมิน ITA มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ อบต.
๒. การเปิดเผยข้อมูล	๑. แต่งตั้งคณะทำงานสำหรับประเมิน ITA ๒. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารงานและพัฒนาบุคลากร ๓. รายงานผลการพัฒนาบุคลากรให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. แจกเวียนคำสั่งให้คณะทำงานทราบ ๒. เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินการผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ติดตามผลการประเมิน ITA	นำผลที่ได้จากการประเมิน ITA มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ อบต.

### ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. มีผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีการรายงานผลการวิเคราะห์การบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	มีการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๒.๑ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูล งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	กองคลัง	พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ๒. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ๓. มีการประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีการสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
	๒.๒ แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุด/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมือง และข้าราชการประจำ	สำนักปลัด	พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ๒. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ๓. มีการประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีการสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๒. การเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร	๒.๓ แสดงข้อมูล ผู้บริหารสูงสุด/หัวหน้า หน่วยงาน/ผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหาร ของหน่วยงาน ทั้งฝ่าย การเมือง และข้าราชการ ประจำ	สำนักปลัด	พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ หน่วยงานโดยมี ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการ ติดต่อที่ชัดเจน
	๒.๔. แสดงแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน ภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม ให้ ครอบคลุมทั้งฝ่าย การเมืองและข้าราชการ ประจำ	สำนักปลัด	พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	จัดทำแผนผังตามโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการให้ครอบคลุม ทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการ ประจำ
๓. ส่งเสริมกลไก การประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของ ผลงานอย่าง ถูกต้อง	๑. มีการจัดทำแนว ทางการประเมินผลการ ปฏิบัติให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน ๒. มีการให้ความรู้ในการ ประเมินผลงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้ถูก ประเมินได้ชี้แจงหรือขอ คำปรึกษา ๔. มีการประกาศผลการ ประเมินให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ตรวจสอบว่ามีการดำเนินงาน ตามขั้นตอนและวิธีการหรือไม่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๔. มีมาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มีการกำกับ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	๑. จัดทำประกาศหรือข้อตกลงให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ มีข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทั้งบุคคลภายในหน่วยและภายนอกหน่วยงาน ๒. มีแบบฟอร์มในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ
๕. การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม/การศึกษาดูงานอย่างเป็นทางการ	๑. กำหนดความจำเป็นและความต้องการไปฝึกอบรม ๒. หลักสูตร/กำหนดการฝึกอบรม ๓. การบริหารโครงการฝึกอบรม ๔. การรายงานติดตามประเมินผล	สำนักปลัด	พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	๑. การรายงานผลการเข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม ๒. การนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาหรือถ่ายทอดให้กับบุคลากรในองค์กร

### ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรให้ความสำคัญกับการกระจายงานความรับผิดชอบในการประเมินฯ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบ สามารถประสานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในการวางแผน การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้

๒. การกำกับดูแล ควรสนับสนุนให้ส่วนราชการที่จัดกิจกรรมที่มีความเชื่อมโยงกิจกรรมด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของการดำเนินงานเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาท้องถิ่น ในลักษณะที่ผนวกกับงานประจำที่ดำเนินการอยู่แล้ว เช่น การเผยแพร่กิจกรรม ผลการดำเนินงาน กำหนดตัวชี้วัดการบูรณาการกิจกรรมสร้างความโปร่งใสเข้ากับภารกิจงานประจำ

๓. ควรมีนโยบายส่งเสริมให้องค์กรพัฒนาคู่มือการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๔. ควรกำหนดนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานติดตามโครงการที่มีความสำคัญอย่างมีคุณภาพ เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุข เป็นต้น