



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและ

เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบหรือโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก และ ภาคผนวก ข)

๓. อัตราค่าตอบแทน

รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จะจ้างเป็นพนักงานจ้างดังนี้

๔.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร

๕.๑ รับสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

๕.๒ วิธีการสมัครและยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ในวันและเวลาราชการโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๕.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สศ.๙) (ถ้ามี)

(ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงชื่อกำกับ)

๔.๔ อัตราค่าธรรมเนียมในการสมัคร

จำนวน ๑๐๐ บาท

โดยชำระเงินพร้อมกับยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณี que ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบใบสมัครไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก หรือบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามกรณีใดๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก)

๙. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมรรถนะแต่ละด้านตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด และเรียงคะแนนประเมินสมรรถนะสูงสุดเป็นอันดับแรก ในกรณีคะแนนประเมินสมรรถนะเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มิคะแนนประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) มากกว่าได้เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า หากเท่ากันอีกให้ผู้ที่มิหมายเลยประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับสูงกว่าผู้สมัครสอบจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๑. การประกาศผล

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกกำหนด ดังนี้

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกจะทำสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด)

๑๓.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนินทร อนันต์โอฬาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

(ผนวก ก.)

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างแบบท้าย
แบบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
สังกัด	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
อัตราค่าตอบแทน	- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท - ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- ๑.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๔.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๒ มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านเอกสาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

(ผนวก ข.)

**ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร
ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป**

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผลทางการเมืองเศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูลสมมติฐาน ศึกษาและสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆที่เหมาะสมกับความสามารถ

๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้การใช้ภาษา โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยการสอบแบบปรนัย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน วิสัยทัศน์ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นต้น
