

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

๑	นายคนอง	มะนารัมย์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
๒	นายสมชาย	เกิดประโคน	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
๓	นายอัครเดช	มโนธรรม	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
๔	นายธนาสิทธิ์	พันธ์ศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก หมู่ที่ ๒
๕	นางสาวงามทิพย์	สังข์รัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก หมู่ที่ ๓
๖	นายเสนอ	เจียรรัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก หมู่ที่ ๕
๗	นางเข็มทอง	การรัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก หมู่ที่ ๖
๘	นายเรืองเดช	นิโรจน์รัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก หมู่ที่ ๗
๙	นางเกษม	วิชัยรัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก หมู่ที่ ๘
๑๐	นายครอง	โกติรัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก หมู่ที่ ๙

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายธนิษฐ์	อนันต์โอฬาร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
๒	นายทวี	กองรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
๓	นายสมควร	สังข์รัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
๔	นายบรรยวส์	หงส์สมศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
๕	นางศศิรดา	แผ้วพลสง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖	นายเพ็ญศาสตร์	นรารัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๗	นายมานพ	กะการรัมย์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
๘	นายอรรถพล	วรรณสินธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม
๙	นางสาวรุ่งทิวา	ตระกูลรัมย์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐	นางฐานรัตน์	นันทพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑	นายนพดล	จตุติประโคน	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒	นางฉัตรนภา	เกษมสุข	นิติกรชำนาญการ
๑๓	นายมงคลชัย	จันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายคนอง มะนารัมย์

ประธานสภา

ขอแนะนำข้าราชการที่โอนมาดำรงตำแหน่งใหม่ ได้แก่ นางฐานรัตน์ นันทพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ โอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมรับสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในรายงาน การประชุมหรือไม่ หากไม่มีกระผมถือว่าที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม  
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว  
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่  
๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....  
.....  
๕.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- นายคนอง มะนารัมย์ ประธานสภาฯ ๕.๒.๑ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๖)

นายอัครเดช มโนธรรม ปลัด อบต.บ้านตะโก รายงานรายละเอียดขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกชี้แจงเรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ จึงเสนอรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกเพื่อพิจารณา ดังนี้

**กองคลัง**

**โอนลดงบประมาณ**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	๙๕๓,๗๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๓๘,๓๗๓	บาท
งบประมาณขอโอนลด	๘,๙๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๒๙,๔๗๓	บาท

**โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง ๗๙๕ x ยาว ๑,๕๙๕ x สูง ๗๔๐ มม. มีลิ้นชักซ้ายขวา จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘,๙๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๘,๙๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๘,๙๐๐	บาท

**โอนลดงบประมาณ**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	๙๕๓,๗๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๒๙,๔๗๓	บาท
งบประมาณขอโอนลด	๓,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๒๕,๙๗๓	บาท

**โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อแบบล้อเลื่อนมีพนักพิง ราคา ๓,๕๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๓,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓,๕๐๐	บาท

**โอนลดงบประมาณ**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	๙๕๓,๗๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๒๕,๙๗๓	บาท
งบประมาณขอโอนลด	๖,๖๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๑๙,๓๗๓	บาท

**โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานแก้อื้อสำนักงานแบบล้อเลื่อนมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๖,๖๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๖,๖๐๐	บาท

**โอนลดงบประมาณ**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	๙๕๓,๗๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๑๙,๓๗๓	บาท
งบประมาณขอโอนลด	๒,๖๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๑๖,๗๗๓	บาท

### โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปริ้นเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๒,๖๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๒,๖๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒,๖๐๐	บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

### โอนลดงบประมาณ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	๙๕๓,๗๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๑๖,๗๗๓	บาท
งบประมาณขอโอนลด	๖,๗๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๑๐,๐๗๓	บาท

### โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานตู้เหล็ก เพื่อจ่ายเป็นตู้เหล็ก ๔ ล็อก ราคา ๖,๗๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณขอโอนลด	๖,๗๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๖,๗๐๐	บาท

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

#### โอนลดงบประมาณ

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งบประมาณอนุมัติ	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๙,๐๐๐	บาท

งบประมาณขอโอนลด ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๖,๕๐๐ บาท

### โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ขนาดความกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ความยาว ๑๕๐ เซนติเมตร ความสูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐ บาท

### คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาดความกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ความยาว ๑๕๐ เซนติเมตร ความสูง ๗๕ เซนติเมตร ลักษณะด้านขวามีลิ้นชัก ๑ ลิ้นชัก มีบานประตู ๑ บาน ด้านซ้ายมีบานประตู ๑ บาน โครงสร้างและวัสดุในการผลิตเป็นขาเหล็กและกรุด้วยไม้อัดสักที่ทักทำเป็นเหล็ก เชื่อมยึดติดกับตัวโต๊ะ ขัดตะไบรอยเชื่อมเพื่อความเรียบร้อยสวยงาม จำนวน ๑ ตัว (ราคาตามท้องตลาด)

### โอนลดงบประมาณ

แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน โครงการสมทบ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.บ้านตะโก เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลบ้านตะโก

งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๖,๘๖๔ บาท

งบประมาณขอโอนลด ๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓,๘๖๔ บาท

### โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ขนาดความกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ความยาว ๑๕๐ เซนติเมตร ความสูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕,๕๐๐ บาท

### โอนลดงบประมาณ

แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน โครงการสมทบ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.บ้านตะโก เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลบ้านตะโก

งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓,๘๖๔ บาท

งบประมาณขอโอนลด	๓,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๖๔	บาท

### โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานแบบล้อเลื่อนมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๓,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓,๕๐๐	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบล้อเลื่อนมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว (ราคาตามท้องตลาด)

### กองส่งเสริมการเกษตร

#### โอนลดงบประมาณ

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งบประมาณอนุมัติ	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๙,๐๐๐	บาท
งบประมาณขอโอนลด	๙,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๐	บาท

### โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ การเกษตร เลื่อยโซ่ยนต์ ขนาด ๐.๘ แรงม้า แผ่นบังคับโซ่ยาว ๑๑.๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๙,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๙,๐๐๐	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ ขนาด ๐.๘ แรงม้า แผ่นบังคับโซ่ยาว ๑๑.๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามท้องตลาด)

### กองช่าง

#### โอนลดงบประมาณ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณอนุมัติ	๔๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๔๒,๐๐๐	บาท

งบประมาณขอโอนลด	๓,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๘,๕๐๐	บาท

### โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานแบบล้อเลื่อนมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๓,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓,๕๐๐	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบล้อเลื่อนมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว (ราคาตามท้องตลาด)

### โอนลดงบประมาณ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน

งบประมาณอนุมัติ	๘๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณขอโอนลด	๕,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๖,๕๐๐	บาท

### โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ขนาดความกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ความยาว ๑๕๐ เซนติเมตร ความสูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๕,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕,๕๐๐	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาดความกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ความยาว ๑๕๐ เซนติเมตร ความสูง ๗๕ เซนติเมตร ลักษณะด้านขวามีลิ้นชัก ๑ ลิ้นชัก มีบานประตู ๑ บาน ด้านซ้ายมีบานประตู ๑ บาน โครงสร้างและวัสดุในการผลิตเป็นขาเหล็กและกรุด้วยไม้อัดสักที่พอกเท้าเป็นเหล็ก เชื่อมยึดติดกับตัวโต๊ะ ขัดตะไบรอยเชื่อมเพื่อความเรียบร้อยสวยงาม จำนวน ๑ ตัว (ราคาตามท้องตลาด)

### โอนลดงบประมาณ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณอนุมัติ	๔๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๓๘,๕๐๐	บาท

งบประมาณขอโอนลด ๒๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๗,๕๐๐ บาท

### โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๒๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๑,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ใช้เครื่องยนต์เบนซิน
- น้ำหนักของเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม
- แรงบดอัดไม่น้อยกว่า ๕ ตัน
- ความเร็วในการตบไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ครั้งต่อนาที

(ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

### โอนลดงบประมาณ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณอนุมัติ ๔๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๗,๕๐๐ บาท

งบประมาณขอโอนลด ๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘,๕๐๐ บาท

### โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต Slump Test จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต Slump Test จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- กรวย (Slump Cone) ทำด้วยสแตนเลส มีเส้นผ่าศูนย์กลางในพื้นฐาน ๘ นิ้ว และเส้นผ่าศูนย์กลางภายในบนยอด ๔ นิ้ว ความสูง ๑๒ นิ้ว ปีกที่ยื่นสำหรับเท้าเหยียบ ๑ อัน

- แท่งกระทุ้ง ทำด้วยเหล็กแข็งเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม. ยาว ๖๐ ซม. ชูเคลือบกันสนิม ๑ อัน



- ถาดทำด้วยโลหะผสม ขนาด ๒๔x๒๔ นิ้ว ๑ ถาด
- ที่ตักตัวอย่างคอนกรีต (Scoop) ทำด้วยอลูมิเนียม ๑ อัน
- เกรียงสำหรับปาด ๑ อัน
- แปรงทองเหลืองดำไม้ ๑ อัน

(ราคาตามท้องตลาด)

### โอนลงงบประมาณ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณอนุมัติ	๔๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๘,๕๐๐	บาท
งบประมาณขอโอนลด	๘,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๐	บาท

### โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง แบบหล่อคอนกรีตรูปทรง ลูกบาศก์ ขนาด ๑๕x๑๕x๑๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๘,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๘,๕๐๐	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตรูปทรงลูกบาศก์ ขนาด ๑๕x๑๕x๑๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- แบบหล่อคอนกรีตรูปทรงลูกบาศก์ ขนาด ๑๕ X ๑๕ X ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๓ ลูก

- ทำด้วยเหล็กหล่อ ด้านในใส่เรียบ มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มิลลิเมตร

- สามารถแยกออกได้ และประกอบกันได้อย่างสนิท ปราศจากช่องโหว่ โดยใช้น้ำอัดชั้นยึด

- แท่งเหล็กกระทุ้งทำด้วยเหล็ก ขนาด ๑ x ๑ x ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ อัน (ราคาตามท้องตลาด)

### โอนลงงบประมาณ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งบประมาณอนุมัติ	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๕,๑๐๐	บาท
งบประมาณขอโอนลด	๑๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๐๐	บาท

### โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๑๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๕,๐๐๐	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ CORE) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

### โอนลดงบประมาณ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง

งบประมาณอนุมัติ	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณขอโอนลด	๗,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๓,๐๐๐	บาท

### โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๗,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๒,๐๐๐	บาท

### โอนลดงบประมาณ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน

งบประมาณอนุมัติ	๘๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๖,๕๐๐	บาท
งบประมาณขอโอนลด	๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๒,๕๐๐	บาท

### โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๔,๐๐๐	บาท

#### คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

### สำนักปลัด

#### โอนงบประมาณ

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	๓๕๕,๓๒๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๒๖,๙๒๐	บาท
งบประมาณขอโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๑๖,๙๒๐	บาท

#### โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร ปั้มน้ำ dc ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว พร้อมสายยางขาว ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๐,๐๐๐	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ ปั้มน้ำ DC ๒๔ โวลท์ ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว พร้อมสายยางขาว ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร คุณลักษณะดังนี้

- Power ๘๕๐w ๒๔v - ๑๐๐v
- มอเตอร์บัสเลส
- ท่อน้ำออก ๓ นิ้ว
- ต่อตรงแผงโซลาร์เซลล์ได้
- มีวงจรควบคุมป้องกันไฟเกินไฟตก
- ได้ปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ลิตร/ชั่วโมง
- ส่งน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า ๕ เมตร
- สายไฟยาวไม่น้อยกว่า ๗ เมตร
- ตัวเครื่องเป็นสแตนเลส
- ใบพัดสแตนเลสหนา ขนาดใหญ่

(ราคาท้องตลาด)

#### กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

#### โอนงบประมาณ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	๓๙๓,๖๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๖๔,๔๙๐	บาท
งบประมาณขอโอนลด	๒๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอนลด	๑๔๒,๔๙๐	บาท

### โอบงงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๒๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอนลด	๒๒,๐๐๐	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

### โอนลงงบประมาณ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร  
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	๓๙๓,๖๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๔๒,๔๙๐	บาท
งบประมาณขอโอนลด	๓,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอนลด	๑๓๘,๙๙๐	บาท

### โอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่า  
ครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อนมีพนักพิง  
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๓,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอนลด	๓,๕๐๐	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อนมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว  
(ราคาตามท้องตลาด)

นายคนอง มะนารัมย์  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะสอบถามรายละเอียดหรือไม่

ถ้าไม่มี สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๖) โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

๕.๒.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ (ขั้นรับหลักการ)

ขอเชิญฝ่ายบริหารแถลงร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ เพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาครับ

นายธนินทร์ อนันต์โอฬาร  
นายก อบต.บ้านตะโก

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก  
จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบ้านตะโกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบ้านตะโก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง  
สถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

#### ๑. สถานการณ์คลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๔,๙๒๒,๖๕๘.๙๕ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๓๓,๐๑๗,๙๙๘.๐๕ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๗,๖๖๑,๘๒๙.๖๓ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน

๑ โครงการ

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๒๘,๒๐๗,๐๗๕.๓๒ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๖,๑๕๑.๓๔ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๒๖,๙๔๘.๒๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๕๗,๔๒๕.๖๙ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน

๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๔,๔๙๑.๐๗ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๗๐๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๔,๕๓๓,๘๑๐.๓๘ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑๓,๕๗๗,๕๔๘.๖๔ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๑,๗๗๒,๘๙๘.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๒,๓๐๕,๒๘๖.๖๙ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๖,๑๕๓,๓๗๑.๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๐,๘๔๓,๒๕๑.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๙๑๕,๑๕๘.๕๗ บาท

งบลงทุน จำนวน ๑๙๓,๑๐๖.๑๒ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๒๐๐,๔๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๙๗,๘๙๘.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน

๓,๙๖๗,๔๓๓.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ค่าแถมงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

## ๑. รายรับ

## รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ประมาณการ ปี ๒๕๖๖

จำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗๑,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔,๘๒๙,๐๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔,๘๒๙,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔,๗๐๐,๐๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการ ปี

๒๕๖๖ จำนวน ๑๔,๗๐๐,๐๐๐ บาท

รวม ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท

## ๒. รายจ่าย

## จ่ายจากงบประมาณ

งบกลาง ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖,๘๓๐,๙๖๕ บาท

งบบุคลากร ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔,๖๑๗,๕๔๐ บาท

งบดำเนินงาน ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖,๖๘๘,๔๙๕ บาท

งบลงทุน ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๔๓,๐๐๐ บาท

รวมจ่ายจากงบประมาณ ประมาณการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท

(ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบระเบียบวาระการประชุม)

นายกนง มะนารัมย์

ประธานสภาฯ

ตามที่ฝ่ายบริหารได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามในรายละเอียดหรือไม่

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะสอบถาม ให้ที่ประชุมลงมติว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือไม่

สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ต่อไปจะเป็นการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ตามมติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เสร็จแล้วให้เสนอรายชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาค่าแปรรูปที่ดิน ตามจำนวนที่กำหนดต่อไป

รายละเอียดการเลือกและการเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินขอเชิญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกชี้แจง

นายอัครเดช มโนธรรม  
ปลัด อบต.บ้านตะโก

การตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอค่าแปรรูปที่ดินต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

นายคณอง มะนารมย์  
ประธานสภาฯ

ตามมติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เสร็จแล้วให้เสนอรายชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาค่าแปรรูปที่ดินตามจำนวนที่กำหนดต่อไป

ขั้นแรกให้สมาชิกฯ เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญสมาชิกสภา  
เสนอได้ครับ

- นางเข็มทอง การรัมย์  
ส.อบต. หมู่ ๖  
นายคนอง มะนารัมย์  
ประธานสภาฯ
- ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่าง จำนวน ๓ คน
- มีสมาชิกฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุม  
เห็นชอบกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน
- ต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปร่าง คนที่ ๑  
ครับ
- นายครอง โกติรัมย์  
ส.อบต. หมู่ ๙
- ขอเสนอ นายเรืองเดช นิโรจน์รัมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗  
เป็นกรรมการแปรรูปร่าง คนที่ ๑
- ผู้รับรอง  
๑. นายเกษม วิชัยรัมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘  
๒. นายเสนอ เจียสารรัมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕
- นายคนอง มะนารัมย์  
ประธานสภาฯ
- มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมเลือกให้  
นายเรืองเดช นิโรจน์รัมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗ เป็นกรรมการแปรรูปร่าง คนที่ ๑
- ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปร่าง คนที่ ๒ ครับ
- นางเข็มทอง การรัมย์  
ส.อบต. หมู่ ๖
- ขอเสนอ นายธนาสิทธิ์ พันธุ์ศรี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการ  
แปรรูปร่าง คนที่ ๒
- ผู้รับรอง  
๑. นายครอง โกติรัมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙  
๒. นางสาวงามทิพย์ สัจรัมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓
- นายคนอง มะนารัมย์  
ประธานสภาฯ
- มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมเลือกให้  
นายธนาสิทธิ์ พันธุ์ศรี สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒ เป็นกรรมการแปรรูปร่าง คนที่ ๒
- ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปร่าง คนที่ ๓ ครับ
- น.ส.งามทิพย์ สัจรัมย์  
ส.อบต. หมู่ ๓
- ขอเสนอ นายครอง โกติรัมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ เป็นกรรมการ  
แปรรูปร่าง คนที่ ๓
- ผู้รับรอง  
๑. นายธนาสิทธิ์ พันธุ์ศรี สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒  
๒. นายเรืองเดช นิโรจน์รัมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗
- นายคนอง มะนารัมย์  
ประธานสภาฯ
- มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมเลือกให้  
นายครอง โกติรัมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙ เป็นกรรมการแปรรูปร่าง คนที่ ๓
- คณะกรรมการแปรรูปร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย
๑. เรืองเดช นิโรจน์รัมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗  
๒. นายธนาสิทธิ์ พันธุ์ศรี สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒  
๓. นายครอง โกติรัมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙

ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ พิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด  
ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกชี้แจง

นายอัครเดช มโนธรรม  
ปลัด อบต.บ้านตะโก

การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระ  
รวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร  
ญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณนั้น

ดังนั้นระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่กำหนดควรเป็นระยะเวลาที่เหมาะสม  
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ ผู้ยื่นคำแปรญัตติ ตลอดจน  
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่  
๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

นายคนอง มนะรามย์  
ประธานสภาฯ  
นายครอง โกติรัมย์  
ส.อบต. หมู่ ๙

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอกำหนดระยะเวลาและสถานที่ในการเสนอคำ  
แปรญัตติครับ

ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลาและสถานที่สำหรับการเสนอคำแปรญัตติฯ  
ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกแนะนำ คือ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙  
สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบ้านตะโก

นายคนอง มนะรามย์  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่า  
ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดระยะเวลาและสถานที่สำหรับการเสนอคำแปรญัตติฯ  
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

๕.๒.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการรับมอบทรัพย์สินครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องปริ้นเตอร์) จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) เครื่องปริ้นเตอร์ HP 1102 จำนวน ๑ เครื่อง

(๒) เครื่องปริ้นเตอร์ EPSON L360 จำนวน ๑ เครื่อง

รายละเอียดขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกชี้แจง

นายอัครเดช มโนธรรม  
ปลัด อบต.บ้านตะโก

ด้วยนางสาวภัชชญา พรภิมย์สวัสดิ์ ได้มีความประสงค์ขอรืจากเครื่อง  
ปริ้นเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ได้แก่ เครื่องปริ้นเตอร์ HP 1102 จำนวน ๑ เครื่อง  
ราคา ๒,๖๐๐ บาท และเครื่องปริ้นเตอร์ EPSON L360 จำนวน ๑ เครื่อง ราคา  
๔,๓๐๐ บาท ให้กับกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เพื่อไว้ใช้ประโยชน์  
ของทางราชการ

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
การพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๙ ในกรณีมีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการ  
ส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการ

กระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

นายคนอง มะนารัมย์  
ประธานสภาฯ

ในการนี้จึงเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกเพื่อพิจารณาต่อไป  
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะสอบถามรายละเอียด อีกหรือไม่

ถ้าไม่มีท่านใดประสงค์จะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ  
ท่านใด เห็นชอบปรับมอบทรัพย์สินครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๗	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๒	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายครอง โกติรัมย์  
ส.อบต. หมู่ ๙

ขอสอบถามโครงการลงหินคลุก ซึ่งได้มีการจ่ายขาดเงินสะสมไปแล้ว  
ว่าทำไมถึงยังไม่ดำเนินการ ติดขัดปัญหาส่วนใด เนื่องจากว่าขณะนี้ฝนตกชุก ทำให้  
ถนนหลายสายมีสภาพชำรุด ประชาชนเดินทางลำบาก หากดำเนินการในช่วงนี้ได้จะ  
เป็นประโยชน์มาก

นางศศิธรดา แผ้วพลสง  
ผอ.กองคลัง

ขณะนี้โครงการลงหินคลุกอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ซึ่งหลายโครงการอยู่ในระหว่างการแข่งขันให้ผู้รับจ้างมาลงนามในสัญญา โดยโครงการ  
จะเริ่มทยอยดำเนินงานภายในเดือนนี้ค่ะ

นายธนสิทธิ์ พันธุ์ศรี  
ส.อบต. หมู่ ๒

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ในส่วนของงบพัฒนาในแต่  
ละหมู่บ้านไม่มีโครงการบรรจุอยู่ในร่างงบประมาณ จึงขอสอบถามว่าจะใช้  
งบประมาณส่วนใดมาพัฒนาพื้นที่

นายนพดล จุติประโคน

สำหรับงบพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐาน องค์การบริหารส่วนตำบล  
บ้านตะโก มีงบประมาณที่สามารถจะนำมาใช้ในการดำเนินโครงการต่างๆ ได้ โดยใช้  
จ่ายจากเงินสะสมครับ

นายอัครเดช มโนธรรม  
ปลัด อบต.บ้านตะโก  
นายคนอง มะนารัมย์  
ประธานสภาฯ

ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปจัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมสภาฯ ครับ

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผม  
ขอนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓  
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

บัดนี้ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมครบถ้วนแล้ว กระผมขอปิด  
ประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ) นายอัครเดช มโนธรรม  
(นายอัครเดช มโนธรรม)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายครอง โกติรัมย์  
(นายครอง โกติรัมย์)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายเสนอ เจียสารรัมย์  
(นายเสนอ เจียสารรัมย์)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายธนาสิทธิ์ พันธุ์ศรี  
(นายธนาสิทธิ์ พันธุ์ศรี)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายคนอง มะนารรัมย์  
(นายคนอง มะนารรัมย์)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก  
ผู้รับรองรายงานการประชุม