

ที่ บร ๘๘๕๐๑/๑๒๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก  
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ - ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก มีความมุ่งมั่นที่จะให้การขับเคลื่อนการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ในการปฏิบัติราชการโดยการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และจัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต ในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนและการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่จะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของรางวัล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีโดยไม่มีการรับของขวัญหรือของรางวัลแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนินทร์ อนันต์โอฬาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

สำนักปลัด

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

โทร. ๐ ๔๔๑๑ ๐๖๖๑

**“คนบุรีรัมย์ ครอบคลุมเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”**



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก โทร ๐ ๔๔๑๑ ๐๖๖๑

ที่ บร ๘๘๕๐๑/๕๒ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ - ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการเป็นไปหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนและการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ โดยผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีโดยไม่มีการรับของขวัญหรือของรางวัลแต่อย่างใด

## ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรเสนอรายงานการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมงคลชัย จันทะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายเพ็ญศาสตร์ นรามย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ความเห็น/...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วิเศษ ธรรมะ

(นายอัครเดช มโนธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อนันต์ โอบอ

(นายธนินทร์ อนันต์โอบอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

บันทึกข้อความที่ บร ๘๘๕๐๑/ 62 วันที่ 29 มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ - ๒



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า นายมงคลชัย จันทร์เทศ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่<br>ได้รับ | รายละเอียดของของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|------------------|-----------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|                  |                       | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -                | -                     | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|                  |                       |               |       |         |       |          |          |
|                  |                       |               |       |         |       |          |          |
|                  |                       |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ..... *ช. อ. จันทร์เทศ* ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ ..... *ช. อ. จันทร์เทศ* ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายธนินทร์ อนันตโอฬาร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ **องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอยะหา จังหวัดบุรีรัมย์**

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ - ๒

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                  | วันที่ประกาศ  | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|-------------------------------|---|--|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก | ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖<br>นายณินทร์ อนันตโฆฬาร ลงนามประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และนำมาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อให้บุคคล หน่วยงาน หรือสาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน |  <p>ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก<br/>เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>.....</p> <p>ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก มีความมุ่งมั่นที่จะให้การขับเคลื่อนการบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพของการบริหารงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น</p> <p>ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการและลูกจ้างทุกคน จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ในขณะ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนและการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ โดยผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลผู้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป</p> <p>จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>(นายณินทร์ อนันตโฆฬาร)<br/>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p> |



## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ<br>หน่วยงาน | วันที่<br>ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ   |
|--------------|------------------|---------------------|---|--|
| ๑            | อบต.บ้าน<br>ตะโก | ๑๔ มีนาคม<br>๒๕๖๖   | <p><b>(การจัดประชุม)</b></p> <p>นายธนิษฐ์ อนันต์โอฬาร นายก<br/>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก<br/>ได้ประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ<br/>และลูกจ้างโดยได้มอบนโยบายเกี่ยวกับ<br/>การงดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด<br/>จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้มี<br/>ประกาศเจตนา รมณ์ สุจริตโปร่งใส<br/>และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของ<br/>กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br/>No Gift Policy เพื่อสร้างวัฒนธรรม<br/>สุจริตให้เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วน<br/>ตำบลบ้านตะโก ปลูกจิตสำนึกสร้าง<br/>ทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่<br/>ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน<br/>ตำบลบ้านตะโก</p>      |    |
| ๒            | ”                | ๒๐ มีนาคม<br>๒๕๖๖   | <p><b>(กิจกรรมเชิงสัญลักษณ์)</b></p> <p>นายธนิษฐ์ อนันต์โอฬาร นายก<br/>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก<br/>พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ข้าราชการ<br/>และลูกจ้างจัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์<br/>โดมวิัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการปฏิบัติ<br/>หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส<br/>ตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริม<br/>คุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการ<br/>บริหารงานและเพื่อประกาศตนเป็น<br/>หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่<br/>รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก<br/>การปฏิบัติหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนการ<br/>ประเมีนคุณธรรมและความโปร่งใสใน<br/>การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด<br/>ต่อไป</p> |  |



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | -             |
| ๓) ประชาชน                            | -             |
| ๔) อื่นๆ                              | -             |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | -             |
| ๒) รายบุคคล                           | -             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | -             |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                     | -             |

๔. ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานของหน่วยงาน

.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ
๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

*ผ. อินทผล*

(นายมงคลชัย จันทร์เทศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ