



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ที่ ๒๓๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน เรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เพื่อให้บริการสาธารณะบรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ทุก หมู่บ้านในตำบลบ้านตะโก ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และเพื่อประสิทธิภาพและความสำเร็จของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และ

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มีที่อยู่ของบุคคลนั้น ให้แจ้ง ให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้ อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของส่วนราชการด้วยก็ได้

หมวด ๙ บทเบ็ดเตล็ด มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/.....

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานบริหารศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ และ  
เร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องโดยมี  
มี รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเป็นกรรมการในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ และเร่งรัด  
ให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องโดยมี  
นักวิชาการตรวจสอบภายในเป็นกรรมการในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๓. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ และเร่งรัดให้ความ  
ช่วยเหลือข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องโดยมี นิติกร  
เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการประจำศูนย์ฯ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ  
สำนักปลัด

๔. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ และเร่งรัดให้ความ  
ช่วยเหลือข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ของกองช่างและเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง  
โดยมีนายช่างโยธาและนายช่างไฟฟ้าเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ  
ของกองช่าง

๕. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ และเร่งรัด  
ให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ของกองคลังและเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง  
โดยมี นักวิชาการเงินและบัญชีเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ  
กองคลัง

๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ และเร่งรัด  
ให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ของกองการศึกษาและเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่า  
เกี่ยวข้อง โดยมี นักวิชาการศึกษาเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ  
ของกองการศึกษา

๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ และเร่งรัด  
ให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ของกองสวัสดิการสังคมและเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่า  
เกี่ยวข้อง โดยมีนักพัฒนาชุมชนเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ  
กองสวัสดิการสังคม

๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เป็นกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ และเร่งรัด  
ให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ของกองสาธารณสุขและเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่า  
เกี่ยวข้อง โดยมีนายภูวดล ทูรัมย์ย์ ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่ง  
อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุข

๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร เป็นกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์

และเร่งรัดให้ความ/.....

และเร่งรัดให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ของกองส่งเสริมการเกษตรและเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมี นายธนวัฒน์ รักษา ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองส่งเสริมการเกษตร

โดยให้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสารหลักฐานใด ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับกรนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้องให้สรุปสาระสำคัญ

ตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการ

ต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับรวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษ รายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. นางสาวนิตา คุ่มกุดเขียว

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการ

๒. นางมีนา กันรัมย์

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โดยมีหน้าที่ ดังนี้/.....

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียน แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้กับส่วนราชการเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. ประสานงานติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานรับผิดชอบและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการ
๓. แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงาน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกทันที

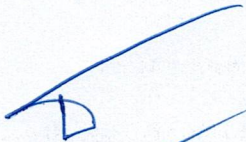
คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานและพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก    | ประธานกรรมการ     |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก | กรรมการ           |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล            | กรรมการ           |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด                     | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                   | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                   | กรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา               | กรรมการ           |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม         | กรรมการ           |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข              | กรรมการ           |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร      | กรรมการ           |
| ๑๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน              | กรรมการ           |
| ๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ                   | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดำเนินการติดตามการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธนินทร์ อดันตโฬาร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก