

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือน กันยายน ๒๕๖๗)

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ	ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ		ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ	เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรของ อปท.ที่จะมีผู้เกษียณอายุหรือผู้ยังไม่เคยรับบำเหน็จบำนาญ	-	-	ปฏิบัติตามบำเหน็จบำนาญการคำนวณบำเหน็จบำนาญบำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การรับเวลาราชการการคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	-
๒	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นวิชาการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ	โครงสร้างส่วนราชการ	-	-	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	-	-

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมา ณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ	ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ		ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๓	โครงการเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและ ทะเบียนที่ดินฯ	การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนที่ดินตาม ข้อมูล มาตรา ๑๐ ฯ	-	-	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนที่ดินตามข้อมูล มาตรา ๑๐ ฯ แห่ง พระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และการสำรวจข้อมูล ภาคสนามด้วยแอปพลิเคชัน i-survey เข้าโปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTax๓๐๐๐ เวอร์ชัน ๔.๐ และระบบบูรณาการ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	-	-
๔	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพในการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และการบริหาร งบประมาณ	การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	-	-	บริหารงานงบประมาณ การ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงินสะสม การ เบิกจ่ายในการจัดงาน	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	-
๕	โครงการฝึกอบรม เตรียมความพร้อมถ่าย โอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)	จัดทำทะเบียนต่าง ๆ ใน ระบบ e-laas	-	-	การเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และทะเบียนต่าง ๆ	๕ เมษายน ๒๕๖๗	๗ เมษายน ๒๕๖๗	-	-

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมา ณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ	ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ		ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๖	โครงการฝึกอบรม วิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และ ระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์	-	-	มีความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	-
๗	เทคนิคการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย	หลักสูตรสถานศึกษา	-	-	การเขียนแผนจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ที่ เหมาะสมสอดคล้องกับบริบท ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ โรงเรียนสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ กันยายน ๒๕๖๗	-	-
๘	ข้อบกพร่องในการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เบี้ยพิการและ เงินสงเคราะห์เพื่อการ ยังชีพผู้ป่วยเอดส์และ การจัดทำบันทึกการ เบิกจ่ายและการ รายงานผลให้ สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินตรวจสอบ	การจ่ายเบี้ยยังชีพ	-	-	จัดทำบันทึกการเบิกจ่าย และการรายงานผลให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ	๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	-	-

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมา ณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ	ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ		ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๙	อาสาปศุสัตว์ ด้านโรค พิษสุนัขบ้า ภายใต้ แผนยุทธศาสตร์ โครงการสัตว์ปลอดโรค	เพื่อสร้างและพัฒนา ศักยภาพ	-	-	ให้ความรู้ด้านโรคพิษสุนัขบ้า	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	-
๑๐	วิธีปฏิบัติของ อปท. เกี่ยวกับการปรับเป็น พินัย ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วย การปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ฯ	เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบด้วย กฎหมาย	-	-	แก้ไขถ้อยคำในเทศบัญญัติ และข้อบัญญัติ ภายใต้หน้าที่ และอำนาจในการจัดทำ บริการสาธารณะ	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	-
๑๑	เสริมสร้างกลยุทธ์ใน การบริหารราชการของ ผู้บริหารและสมาชิก สภาท้องถิ่น และ พัฒนาความรู้ตาม มาตรฐาน	เพื่อพัฒนาความรู้ตาม มาตรฐาน	-	-	ได้รับความรู้ด้านกฎหมาย	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	-	-
๑๒	การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชี การ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานในระบบ บันทึกบัญชี e-laas ให้ เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชี ภาครัฐฯ	เพื่อจัดทำงบการเงินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ อปท.และการเตรียม ความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-laas	-	-	จัดทำงบการเงินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ อปท.และการเตรียม ความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-laas	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	-	-

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือน กันยายน ๒๕๖๗)

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ	ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ		ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	ด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เพื่อเตรียมความพร้อม ให้แก่บุคลากรของ อปท.ที่ จะมีผู้เกษียณอายุหรือผู้ยัง ไม่เคยรับบำเหน็จบำนาญ	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	ปฏิบัติด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จ ตกทอด การรับเวลาราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครอง ชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	การคำนวณ บำเหน็จ บำนาญถูกต้อง
๒	ฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น วิชาการเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการ	โครงสร้างส่วนราชการ	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	พัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและ ระดับข้าราชการ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	-	ได้รับการ เลื่อนระดับ

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินโครงการ		ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๓	โครงการเชิง ปฏิบัติการการการ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนที่ดินฯ	การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนที่ดินตาม ข้อมูล มาตรา ๑๐ ฯ	๖,๙๐๐	๖,๙๐๐	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนที่ดินตามข้อมูล มาตรา ๑๐ ฯ แห่ง พระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และการสำรวจข้อมูล ภาคสนามด้วยแอปพลิเคชัน i-survey เข้าโปรแกรมแผนที่ ที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTax๓๐๐๐ เวอร์ชัน ๔.๐ และระบบบูรณาการ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	-	การปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ เป็นปัจจุบัน
๔	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพในการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และการ บริหารงบประมาณ	การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	บริหารงานงบประมาณ การ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงินสะสม การ เบิกจ่ายในการจัดงาน	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	การจัดทำ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘
๕	โครงการฝึกอบรม เตรียมความพร้อมถ่าย โอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)	จัดทำทะเบียนต่าง ๆ ใน ระบบ e-laas	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	การเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และทะเบียนต่าง ๆ	๕ เมษายน ๒๕๖๗	๗ เมษายน ๒๕๖๗	-	การเข้าระบบ e-laas

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินโครงการ		ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๖	โครงการฝึกอบรม วิทยากรเพื่อทำหน้าที่ ผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และ ระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	มีความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	เด็กได้เรียนรู้ ประวัติศาสตร์ ชาติไทย
๗	เทคนิคการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย	หลักสูตรสถานศึกษา	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	การเขียนแผนจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ที่ เหมาะสมสอดคล้องกับบริบท ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ โรงเรียนสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ กันยายน ๒๕๖๗	-	จัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับ บริบท
๘	ข้อบกพร่องในการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เบี้ยพิการและ เงินสงเคราะห์เพื่อการ ยังชีพผู้ป่วยเอดส์และ การจัดทำบันทึกการ เบิกจ่ายและการ รายงานผลให้ สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินตรวจสอบ	การจ่ายเบี้ยยังชีพ	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	จัดทำบันทึกการเบิกจ่าย และการรายงานผลให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ	๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	-	การเบิกจ่าย ถูกต้อง

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ	ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ		ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๙	อาสาปศุสัตว์ ด้านโรค พิษสุนัขบ้า ภายใต้ แผนยุทธศาสตร์ โครงการสัตว์ปลอดโรค	เพื่อสร้างและพัฒนา ศักยภาพ	-	-	ให้ความรู้ด้านโรคพิษสุนัขบ้า	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-	ได้รับความรู้ ด้านโรคพิษ สุนัขบ้า
๑๐	วิธีปฏิบัติของ อปท. เกี่ยวกับการปรับเป็น พินัย ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วย การปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ฯ	เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบด้วย กฎหมาย	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	แก้ไขถ้อยคำในเทศบัญญัติ และข้อบัญญัติ ภายใต้หน้าที่ และอำนาจในการจัดทำ บริการสาธารณะ	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	ได้รับความรู้ ด้านกฎหมาย เพิ่มขึ้น
๑๑	เสริมสร้างกลยุทธิใน การบริหารราชการ ของผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตาม มาตรฐาน	เพื่อพัฒนาความรู้ตาม มาตรฐาน	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	ได้รับความรู้ด้านกฎหมาย	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	-	ได้รับความรู้ ด้านกฎหมาย เพิ่มขึ้น
๑๒	การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชี การ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานในระบบ บันทึกบัญชี e-laas ให้ เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชี ภาครัฐฯ	เพื่อจัดทำงบการเงินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ อปท.และการเตรียม ความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-laas	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	จัดทำงบการเงินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ อปท.และการเตรียม ความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-laas	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	-	การเข้าระบบ e-laas

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

รวมทั้งหมด ๔๘ คน

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล (คน)			ลูกจ้างประจำ (คน)			พนักงานจ้าง (คน)		
							จ้างภารกิจ/ทั่วไป		
	กรอบ	คนครองตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	คนครองตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	คนครองตำแหน่ง	ว่าง
ปลัด อบต.	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัด อบต.	๕	๔	๑	๑	๑	-	๕	๓	๑
กองคลัง	๕	๕	-	-	-	-	๑	๑	-
กองช่าง	๓	๓	-	-	-	-	๑	๑	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๓	๓	๑๐	-	-	-	๗	๕	๒
กองสวัสดิการสังคม	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-
กองส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน ๙ ตำแหน่ง ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นายมงคลชัย จันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๒	นางสาวมัลลิกา ฉิมพลี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ อบท.	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหา วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓๐ มี.ค.- ๑ เม.ย.๒๕๖๖	
๓	นางสาวยุภา ธนะวิริยะศักดิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๖ ฯ	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหา วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๗-๘ มกราคม ๒๕๖๖	
๔	นางสาวรุ่งทิวา ตระกูลรัมย์	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการ (บนฉ.) รุ่นที่ ๔	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๕	นายเฟื่องศาสตร์ นรารัมย์	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๖	นางสุดาพร นุกาศรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะครูต้นแบบฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๑-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๗	นางกัลยรัตน์ จะแรมรัมย์	ครู	เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๘	นางภิญญาภัชต์ นุรกิจรัมย์	ครู	มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ ๔D ภายใต้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	กรมอนามัย	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๙	นางภิญญาภัชต์ นุรกิจรัมย์	ครู	เพลงกิจกรรมการเคลื่อนไหวเข้าจังหวะ กับ EF การ ใช้และผลิตสื่อเด็กปฐมวัย	little love Nursery	๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๑๐	นางศิริพร นะราชรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเยี่ยมชมนิทรรศการทาง วิชาการของเทศบาลเมืองนางรอง	เทศบาลเมืองนางรอง	๒๑-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๑๑	นางสาวมาลินี จันทคาม	ครูผู้ช่วย	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่ รุ่นที่ ๑๐๙	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๑๒	นางสาวพิมพ์ภา ปลั่งกลาง	ครูผู้ช่วย	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่ รุ่นที่ ๑๐๙	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๑๓	นางสาวพิมพ์ภา ปลั่งกลาง	ครูผู้ช่วย	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	สำนักเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาภาพสินธุ์	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๑๔	นางสาวพิมพ์ภา ปลั่งกลาง	ครูผู้ช่วย	ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้และเสริมสร้าง EF เด็กปฐมวัยผ่านศิลปะสร้างสรรค์	บริษัท พัฒนาวิชาการและ ประเมินผล จำกัด	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	

๑๕	นายอรรถพล วรรณสินธ์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท.ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการ ชุมชน พร้อมแนวทางการจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	
๑๖	นางสาวนันท์นภัส จงสูง	ครู	ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้และเสริมสร้าง EF เด็กปฐมวัยผ่านศิลปะสร้างสรรค์	พัฒนาวิชาการและประเมินผล จำกัด	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๑๗	นางศศิธรดา แผ้วพลสง	ผอ.คลัง	“การบันทึกร่างงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ ๒๕๖๗ การโอนงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงิน สะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกระทบ ยอดเงินฝาก ธนาคาร การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคา เพื่อเตรียมความพร้อมใน การปิดบัญชีระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)” ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๑๘	นางฉัตรนภา เกษมสุข	นิติกรชำนาญการ	สัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ ความผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่การดำเนินการ ทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหาร ท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณี ปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๑๗- ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๑๙	นายอัศรเดช มโนธรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๙ เมษายน ๒๕๖๖	
๒๐	นายอัศรเดช มโนธรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	“การพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากรบุคคล สิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าในอาชีพ และเพิ่ม ประสิทธิภาพการเงินการคลังขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประกอบการเบิกจ่ายและข้อทักท้วง ของหน่วยตรวจสอบภายในด้านการศึกษา ด้านงาน ช่าง ด้านงานบริหารงานทั่วไป งานสาธารณสุขและ งานสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	

๒๑	นางสาวมัลลิกา นิยมพลี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	“การพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากรบุคคล สิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าในอาชีพ และเพิ่ม ประสิทธิภาพการเงินการคลังขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประกอบการเบิกจ่ายและซื้อหักหัวง ของหน่วยตรวจสอบภายในด้านการศึกษา ด้านงาน ช่าง ด้านงานบริหารงานทั่วไป งานสาธารณสุขและ งานสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	
----	-----------------------	--------------------------	---	------------------------------	----------------------	--

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ