

# สำเนาฉบับ

## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ที่ ๔๔ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวก ที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับการนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ได้ทราบถึงความสำคัญในการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๙ ให้ถูกต้องลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ๑. องค์ประกอบ

-นายธีระพงษ์ นิพัทธ์รัมย์	นายก อบต.บ้านตะโก	ประธานคณะทำงาน
-นายสมควร สัจธรรม์	รองนายก อบต.บ้านตะโก	รองประธานคณะทำงาน
-นายสุเทพ สมบังไค	รองนายก อบต.บ้านตะโก	รองประธานคณะทำงาน
-นายทวี กองรัมย์	เลขานุการ นายก อบต.บ้านตะโก	รองประธานคณะทำงาน
-นายวิโรจน์ ปลีนารัมย์	ปลัด อบต.บ้านตะโก	คณะทำงาน
-นางศศิรดา แม้วพลสง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
-นายมานพ กะการรัมย์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน
-นายอรรถพล วรรณสินธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
-นายวิษณุ สุริพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
-นางสาวรุ่งทิวา ตระกูลรัมย์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
-นางสาวภิชฌา นิกุลรัมย์	นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน	
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
-นายเฟื่องศาสตร์ นรารรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
-นายมงคลชัย จันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

## อำนาจและหน้าที่

๑) วิเคราะห์การประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓) หลังการประเมิน พร้อมสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไป

๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาการปฏิทินที่สำนักงาน ป.ช.กำหนด

๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการ/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ/คณะกรรมการ มอบหมายโดยให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

## ๒. ผู้บริหาร/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลการประเมินภาพรวม

นายมงคลชัย จันทะ นักรวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

มีหน้าที่ กำกับดูแลการประเมินในภาพรวม ยืนยันและอนุมัติข้อมูล

## ๓. บุคลากรเพื่อการประสานงาน (admin) หน่วยงาน

๑. นายมงคลชัย จันทะ นักรวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นางมีนา กัณรัมย์ ผู้ช่วยนักรวิเคราะห์นโยบายและแผน

มีหน้าที่ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงทะเบียนการใช้งานระบบ นำเข้าข้อมูลบุคลากรภายในบุคลากรภายนอก ประชาสัมพันธ์การตอบแบบสอบถามระบบสารสนเทศ เป็นต้น

**ตัวชี้วัดการประเมิน OIT (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment) ประจำปี 2569**

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
01	โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	
02	ข้อมูลผู้บริหาร		
03	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม		
04	ข่าวประชาสัมพันธ์		
05	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		
06	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙		
07	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
09	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		
010	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)		
011	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)	กองคลัง	
012	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
013	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งาน บริหารงาน บุคคล	
014	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
015	ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม		
016	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งาน วิเคราะห์ นโยบายและ แผน	
017	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
018	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
019	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
020	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ		
021	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		

O๒๒	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานตรวจสอบ ภายใน	
O๒๓	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	
O๒๔	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
O๒๕	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร		
O๒๖	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		

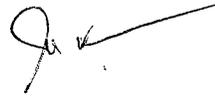
### หน้าที่

๑. ตรวจสอบหัวข้อที่ได้รับมอบหมายว่ามีการดำเนินการหรือไม่ ถ้ามีฯ การลงเว็บไซต์  
หน่วยงานหรือไม่ ที่เว็บไซต์ อบต.บ้านตะโก <http://www.bantako.go.th/portal/index.php>

๒. จัดทำรายละเอียดตามตัวชี้วัดแบบ OIT แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล ให้จัดส่งไฟล์ข้อมูล  
ให้กับ (admin) หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อลงประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธีระพงษ์ นิพันธ์รัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ผู้ร่าง  
ผู้พิมพ์  
ผู้ทวน  
ผู้ตรวจ