

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน					
๑. การบริหารราชการ ด้วยความโปร่งใส	๑. การเปิดเผยข้อมูลการบริหารงาน และการดำเนินงาน ๒. การเปิดเผยข้อมูลการบริหารเงิน งบประมาณ ๓. การเปิดเผยข้อมูลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. การแสดงเจตนาารมณในการ ปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ๕. การจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๖. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐เมษายน ๒๕๖๘	นายมงคลชัย จันทเทศ/ นักวิเคราะห์ นโยบายแผน นางสาว มัลลิกา ฉิมพลี/นัก ทรัพยากร บุคคล	๑. มีการประชุมข้าราชการและลูกจ้างเมื่อ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีการ มอบหมายงานให้ทุกสำนัก กอง ดำเนินการ จัดทำคู่มือ ปรับปรุง แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินงาน ตามขั้นตอนที่ กำหนดได้อย่างมี ประสิทธิภาพและบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณา กลั่นกรองการประเมิน ตามคำสั่ง อบต.บ้าน ตะโก ที่ ๗ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ๓.มอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ตามคำสั่ง อบต.บ้าน ตะโก ที่ ๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ๔.มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ โปร่งใส มีมาตรฐาน และมีการรายงานสถิติ การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	มีการจัดทำคู่มือ ปรับปรุง แนวทางการ ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน ดังนี้ ๑.มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การขอรับ การสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ๒.มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนการ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ๓.มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ๔.มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การขอ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ ๕.ผลการประเมิน ITA ที่สูงขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (ต่อ)					
๒.เพิ่มช่องทางการให้บริการ	จัดทำระบบการให้บริการอย่างน้อย ๒ ภารกิจ บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๑.จัดทำระบบขอรับบริการทาง ออนไลน์ (E-Service) ๒.จัดทำระบบ Line ของหน่วยงาน ๓.ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ระบบ ขอรับบริการทางออนไลน์ (E-Service) และ Line ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	นายมงคลชัย จันทะ/ นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	- มีการจัดทำระบบขอรับบริการ ทาง ออนไลน์ (E-Service) และ Line ของหน่วยงาน -ประชาชนมีช่องทางขอรับบริการเพิ่มขึ้น	-มีระบบขอรับบริการทางออนไลน์ E-Service) ของหน่วยงาน ผ่านหน้า เว็บไซต์ หลัก - เพิ่มช่องทางการให้บริการกับประชาชน เพิ่มขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชน -การประเมิน ITA มีคะแนนที่สูงขึ้น
๓.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	-ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบ ด้านข้อมูลการประชาสัมพันธ์ -มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๘	นายมงคลชัย จันทะ/ นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	- มีการมอบให้นายมงคลชัย จันทะ เป็น admin หน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบการ จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ตามคำสั่ง ๑๓๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ -ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึง ช่องการรับฟังความคิดเห็นบุคคลภายนอก ให้มากที่สุด	-ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ตามช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารทาง ราชการได้อย่างทั่วถึงถึงเป็นปัจจุบัน -มีการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการ ดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ที่มีความหลากหลายและเป็น ปัจจุบันมากขึ้น
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)

มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน					
<p>๔.การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>-จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ -แจ้งแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน -จัดทำแบบฟอร์มในการยืม - การคืนทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายของทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติและคู่มือหน่วยงานเพื่อวางกรอบการทำงานให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบโดยตรงในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกประเภท ๓. กำหนดให้มีระบบ ยืม-คืนพัสดุ ที่ชัดเจน โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการตรวจสอบสภาพพัสดุหลังส่งคืน ๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่ง อบต.บ้านตะโก ที่ ๑๙๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น ไม่มีกรณีเจ้าหน้าที่นำรถยนต์หรืออุปกรณ์หลวงไปใช้ส่วนตัว ๒. ประหยัดงบประมาณ ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือจัดซื้อใหม่จากการดูแลรักษาที่ถูกต้อง ๓. สร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนและเกิดความไว้วางใจในการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ๔.การประเมิน ITA มีคะแนนที่สูงขึ้น</p>
<p>๕.การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีบนเว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ</p>	<p>ไตรมาส ๒-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. มีการประกาศใช้มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่ กฎหมาย ระเบียบ กำหนด ๒. มีการแจ้งเวียนมาตรการ ฯ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต เช่น ลิงค์สำนักงาน ป.ป.ช และสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีเจ้าหน้าที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกรับหรือยอมรับสินบนจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้รับการคัดเลือก</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ต่อ)					
๖. การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำประกาศและขั้นตอนในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และประกาศให้รับทราบทั่วกัน ผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หลักหน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)	ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อวางแผนคนและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจและงบประมาณ ๒. มีการประกาศใช้หลักเกณฑ์และมาตรฐานกลางที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด เพื่อให้การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ และค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	-ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับหรือยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น เพื่อให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลบ้านตะโก -การประเมิน ITA มีคะแนนที่สูงขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ต่อ)					
๗. มาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. จัดทำประกาศนโยบาย ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และแสดงแผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางสื่อ ต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หลักหน่วยงาน ๕. การควบคุมและตรวจสอบ จากผู้บังคับบัญชา	ไตรมาสที่ ๑-๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน/ นางขวัญจิต ผัดสุวรรณ/ สำนักปลัด/ นายมงคลชัย จันทะ / นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	๑. มีการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อมอบนโยบาย วัฒนธรรมองค์กรไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ๒. มีการจัดทำเว็บไซต์และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เผยคู่มือการให้บริการ แผนจัดซื้อจัดจ้าง แผนการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ ๓. มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็น คณะกรรมการโครงการต่างๆ และเชิญ ตัวแทนภาคประชาชนร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจรับงาน ๔. เปิดเผยขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างผ่านเว็บไซต์อย่างชัดเจน	๑. มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้มีการ เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง แนว ปฏิบัติการร้องเรียน และลดช่องว่างการรับ สินบน ๒. ปรับปรุงกระบวนการลดการใช้ดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่โดยใช้ระบบ IT เข้ามาช่วย ทำให้ลดโอกาสการทุจริต ๓. บุคลากรมีความตระหนักและยึดถือ คุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น ๔. การประเมิน ITA มีคะแนนที่สูงขึ้น