

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2569

- (๑) รายการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน

-ฉบับ อบต.-



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

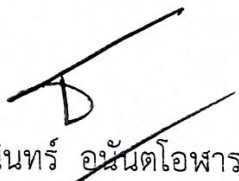
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ได้เสนอขอความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ มีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดการพัฒนาตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายธนินทร์ อนันตโอฟาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
รวม			๑๘	๑๘	๑๘	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569

!

- (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ
- (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

-ฉบับ อบท.-



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
รวม			๑๘	๑๘	๑๘	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		



บันทึกข้อความ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เลขรับ..... 129
วันที่..... ๒ พ.ค.
เวลา..... น.

ส่วนราชการ...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.บ้านตะโก)
ที่...ศพด.๐๒/๑๐๖.....วันที่...๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทคนิคการวิเคราะห์เชิงคุณภาพโดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) มาทบทวนและปรับใช้ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้เงินรายได้สะสมและการจัดทำแผนเพิ่มเติม ของกองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

เรื่องเดิม

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว ๘๐๔๐ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทคนิคการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ โดยนำ ข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณการใช้เงินรายได้สะสมและการจัดทำแผนเพิ่มเติม ของกองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ที่ ๘๘๕๐๑/๘๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เรื่อง อนุมัติเข้าร่วมอบรมและเดินทางไปราชการ ได้พิจารณาให้ ข้าพเจ้านางกัลยรัตน์ จะแบริรัมย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมประชุมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕) เทคนิคการวิเคราะห์ เชิงคุณภาพโดยนำข้อมูลจาก แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้เงินรายได้สะสม และการ จัดทำแผนเพิ่มเติมของกองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่น ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สกายวิวรีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ โครงการฝึกอบรมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน และเป็นการสร้างองค์ความรู้ การเรียนรู้ ปรับวิสัยทัศน์ในการทำงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกัลยรัตน์ จะแบริรัมย์)

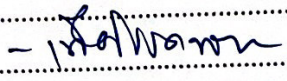
ครูชำนาญการพิเศษ

/ความเห็น...

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

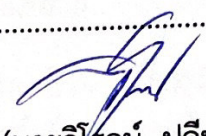

(นางสาวภณิษา นิกุลรัมย์)

นักวิชาการศึกษานาฎการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายวิโรจน์ ปลีนรัมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายธีระพงษ์ นิพันธ์รัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

แบบรายงานผลการประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน

๑. ชื่อ นางกัลยรัตน์ จะแรมรัมย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๒. สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

๓. เรื่องหรือสาขาที่อบรม/ประชุม/ ขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เทคนิคการวิเคราะห์เชิงคุณภาพโดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาทบทวนและปรับใช้ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้เงินรายได้สะสมและการจัดทำแผนเพิ่มเติม ของกองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท อำเภอบึงบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๔. สถานที่อบรม/ประชุม/ ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท อำเภอบึงบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๕. หน่วยงานที่จัดการอบรม/ประชุม/สัมมนา วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

๖. ในระหว่าง ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๗. ค่าใช้จ่ายในการประชุม จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

๘. รายละเอียดการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕)เทคนิคการวิเคราะห์เชิงคุณภาพโดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาทบทวนและปรับใช้ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้เงินรายได้สะสมและการจัดทำแผนเพิ่มเติม ของกองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๙. วิทยากร

อาจารย์สุนทร ใหม่ยะ วิทยากรเครือข่ายแผนพัฒนาการศึกษาและงบประมาณทางการศึกษากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐. สรุปเนื้อหาสำคัญในการอบรม

๑๐.๑ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) การวิเคราะห์ สังเคราะห์เชิงคุณภาพ

๑๐.๒ การทบทวน แผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)และนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)ของกองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๑๐.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๑๐.๕ ขั้นตอน การใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓

๑๐.๖ การฝึกปฏิบัติใน การคิด วิเคราะห์โครงการ เพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/ประชุม/สัมมนา

- ไม่มี

๑๒. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอหรือสิ่งที่คุณคิดว่าจะนำมาใช้ประโยชน์แก่ราชการ

ข้อสรุป

๑๒.๑ ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒.๒ ได้เรียนรู้ขั้นตอนการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ และขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒.๓ ได้ฝึกกำหนดสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ซึ่งความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ จะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบครบถ้วนทุกกระบวนการ

๑๓. เอกสารที่ได้รับจากการประชุม

- เอกสารประกอบการบรรยาย	จำนวน	๑	เล่ม
- สมุด /ปากกา	จำนวน	๑	ชุด
- เสื้อโปโล+กระเป๋าเอกสาร	จำนวน	๑	ชุด
- อาหารกลางวัน	จำนวน	๒	มื้อ
- วุฒิบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน	จำนวน	๑	ฉบับ

๑๔. ข้อเสนอแนะ

๑๔.๑ อยากให้ต้นสังกัดส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง

๑๔.๒ ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรม

๑๕. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ภาพถ่ายบรรยากาศ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- หลักฐานวุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม
- คำสั่งเดินทางไปราชการ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑๖. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาและโครงการที่จะมอบหมายให้ผู้ประชุมปฏิบัติต่อไป

.....

.....

ชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางกัลยรัตน์ จะแรมรัมย์)

ครูชำนาญการพิเศษ



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางกัลยรัตน์ จะแรมรัมย์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2571-2575) เทคนิคการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

โดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2566-2570) มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณการใช้เงินรายได้สะสม และการจัดทำแผนเพิ่มเติม
ของกองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ 5 จำนวน 15 ชั่วโมง

ระหว่างวันที่ 1-3 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
ขออำนวยการให้มีความสุข เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวนอง ครูทจอน)
คณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ภาพประกอบการเข้ารับการอบรม



[Handwritten signature]