



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๙ การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้ประชาชนที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นได้ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่สภาท้องถิ่นกำหนด

ประกอบมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคณอง มนะนารมย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก



ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมสภาต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นหนังสือล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เหมาะสม หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
 - (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
 - (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
 - (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิดุก เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้
 - (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
 - (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
 - (๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
- ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ดำเนินการดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านตะโก พิจารณานุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายคะนอง มະนารัมย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

แบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์จะ

เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก สมัยสามัญ สมัยวิสามัญ

สมัยที่.....ครั้งที่..... พ.ศ. ในวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

เห็นควรอนุญาต

เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....