



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2570



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก และโดยอนุมัติของนายอำเภอห้วยราช

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,500,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

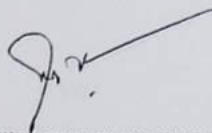
แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,588,490
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	913,840
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,884,750
แผนงานสาธารณสุข	1,651,160
แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,319,160
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	250,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,956,220
แผนงานการเกษตร	831,420
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,074,960
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	34,500,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคํการบรหการสํวณคํบลบํนคโโกปฏิบัติการเบกจ่ายเงินงบประมาณที่ไดรับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององคกรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ
เงิน การเบกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององคกรปกครองส่วนท้องถิ่น
ข้อ 7 ให้นายกองคํการบรหการสํวณคํบลบํนคโโก มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 ก.ย. 2569

(ลงนาม).....


(นายธีระพงษ์ นิพนธ์รัมย์)

ตำแหน่ง นายกองคํการบรหการสํวณคํบลบํนคโโก

อนุมัติ

(ลงนาม).....

พ.จ.อ.

(.....โสภณ สิริจันทร์.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอห้วยราช

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 34,500,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	39,500 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการไว้จากการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562		
ภาษีป้าย	จำนวน	4,500 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	30,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,500 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	300 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	18,000 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	500 บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	2,500 บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,500	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	202,000	บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ดอกเบี้ย	จำนวน	200,000	บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	54,800	บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	300	บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	3,500	บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	50,000	บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	500	บาท
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	500	บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	19,123,200	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	620,000	บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	13,000,000	บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,100,000	บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	30,000	บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,000,000	บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	37,000	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	35,000	บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	300,000	บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	1,200	บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	15,050,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	15,050,000	บาท
ประมาณการรับไว้คาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	5,860,160	บาท
งบบุคลากร	รวม	4,616,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,310,000	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนรายเดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนัก ปลัด) (1) ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา เดือนละ 4,000บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566	จำนวน	120,000	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566	จำนวน	115,920	บาท
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภา	จำนวน	1,258,560	บาท

องค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) ค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) ค่าตอบแทนรายเดือน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท

จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(4) ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,306,160 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,608,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา

จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัด) เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542

-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

323,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่า
จ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542

-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

175,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ

พนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542

-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542

-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

งบดำเนินงาน

รวม

1,016,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

220,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่า
บ้านค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน 3 อัตรา (สำนักปลัด) เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตร (สำนักปลัด)เป็นไปตาม			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว4654 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			

ค่าใช้จ่าย	รวม	353,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	246,000	บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจ้างแนงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน และงานอื่นๆ			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567			

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

14,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0810.3/ว1239ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของขวัญหรือของรางวัล

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญของรางวัลหรือของที่ระลึกหรือฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ (สำนักปลัด)เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	30,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่ต้องมีการ บริหารส่วนตำบลบ้านตะโกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2569	จำนวน	50,000	บาท
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยว กับกฎหมายและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 แก้ไขครั้ง ที่ 1/2566 หน้า 68 ข้อ 1	จำนวน	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	192,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ			

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509ลงวันที่7
 ตุลาคม2565

วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงไม้กวาดถัง ขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชามช้อน ฯลฯ (สำนักปลัด)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564	จำนวน	20,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน หัวเทียน สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	12,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน หัวเทียน สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	30,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ เมนบอร์ด ฯลฯ (สำนักปลัด)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	30,000	บาท

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****251,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****200,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก และอาคารสิ่งปลูกสร้างอยู่ในความรับผิดชอบฯ (สำนักปลัด)เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**จำนวน****5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา บาดาล สำหรับอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกและอาคารสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯฯ (สำนักปลัด)เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน****40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯฯ (สำนักปลัด)เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง**จำนวน****6,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องเป็นระบบ CLOUD,HOSTING ฯฯ (สำนักปลัด)เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบเงินอุดหนุน**รวม****228,000 บาท****เงินอุดหนุน****รวม****228,000 บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอห้วยราช เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (สำนักปลัด)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 1 ข้อ 1	จำนวน	28,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการจัดงานรัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอห้วยราช ใน การดำเนินโครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2570 (สำนักปลัด) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2569)	จำนวน	200,000	บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	845,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	725,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	725,520	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน12เดือน (สำนักปลัด)เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านตะโก	จำนวน	367,800	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านตะโก	จำนวน	357,720	บาท

งบดำเนินงาน	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	108,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงานผู้สูงอายุ			
ชำนาญงานเฉพาะทาง ที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริม			
สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน			
ของ อปท. ในด้านที่ต้องการความเชี่ยวชาญ เป็นไปตาม			
-พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
-ประกาศ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยว			
กับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2567			
-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหาร			
ส่วนตำบลบ้านตะโก			
ค่าใช้จ่าย	รวม	12,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย			
งบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	2,000	บาท
ราชอาณาจักร			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช			
อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ			
อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า			
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)เป็นไปตาม			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง			
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น			
พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการ			
บริหารส่วนตำบลบ้านตะโกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม			
เอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม			
กับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)เป็นไปตาม			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม			
และการเข้ารับการฝึกอบรม			
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,162,890	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,167,320	บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,167,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,993,320	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวน12เดือน (กองคลัง)เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านตะโก			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองคลัง) เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองคลัง)เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านตะโก			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองคลัง)เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านตะโก			
งบดำเนินงาน	รวม	964,870	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	338,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ (กองคลัง)เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561	จำนวน	100,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้านค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน 4อัตรา (กองคลัง)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562	จำนวน	228,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว4654 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565	จำนวน	10,000	บาท
ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	536,870	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

128,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจ้างแบบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 20,000บาท

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานธุรการและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งไว้ 108,000บาท

จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

จำนวน

30,000 บาท

ราชอาณาจักร
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองคลัง)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

46,400 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

332,470 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยแยกเป็น ดังนี้

- 1.สำนักปลัด ตั้งไว้ 30,000บาท
- 2.งานป้องกันฯ ตั้งไว้ 30,000บาท
- 3.กองคลัง ตั้งไว้ 50,000บาท
- 4.งานควบคุมภายในฯ ตั้งไว้30,000บาท
- 5.กองการศึกษา ตั้งไว้ 50,000บาท
- 6.กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 5,000บาท
- 7.กองส่งเสริมการเกษตร ตั้งไว้ 5,000บาท
- 8.กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 40,000บาท
- 9.กองช่าง ตั้งไว้ 92,470บาท

ค่าวัสดุ	รวม	80,000	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509ลงวันที่7 ตุลาคม2565

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ เมนบอร์ด ฯลฯ (กองคลัง)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
-----------------------	------------	---------------	------------

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
-------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวง

ตราไปรษณียากรที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน (กองคลัง)เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	30,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,700	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,600	บาท
เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้			
1. ขนาดของเก้าอี้ กว้าง 62xลึก68xสูง107-115 ซม.ม.			
2. เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อนมีพนักพิง พนักพิงโครงไม้ plywood หนา 1.2 ซม. หุ้มด้วยหนัง pvc ขนาดพนักพิง กว้าง 50x67 ซม.ม.			
3. เบาะนั่งโครงไม้ plywood หนา 1.2 ซม. บุนพองน้ำหุ้มด้วยหนัง pvc ขนาดเบาะนั่งกว้าง 52 x ลึก 52 ซม.ม. ความสูงจากพื้น-เบาะนั่ง 45-53 ซม.ม.			
4. ที่พักแขน โครงเหล็กชุบโครเมียม นวมแขนหุ้มหนัง pvc นวมแขน กว้าง 7xยาว 46 ซม.ม.			
5. ระบบแมคคานิค สามารถปรับสูง – ต่ำ และล็อคพนักพิงในตำแหน่งที่ตั้งตรงได้ (butterfly plate)			
6. โซ้คแกส สีโครเมียม ขนาด 80 มม.			
7. ขาเก้าอี้ ขาโครเมียม รัศมี 320 มม.			
8. ลูกล้อ ลูกล้อ pu สีเทาดำ ขนาด 50 มม.			
9. รองรับน้ำหนัก 120 กิโลกรัม			
10. การรับประกันการใช้งานตามปกติ 1 ปี			
11. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (มอก.)			
(เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคา			
มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จึงขอจัดซื้อตามราคา			
ท้องตลาด)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,100	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง (Ink Tank Printer) (กองคลัง)			
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ			
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม			
2568			

สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	จำนวน	23,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)			
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568			
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	669,920	บาท
งบบุคลากร	รวม	535,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	535,920	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	535,920	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา			
จำนวน12เดือน (งานควบคุมภายในฯ)เป็นไปตาม			
-พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก			
งบดำเนินงาน	รวม	134,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	97,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน 1 อัตรา (งานควบคุมภายในฯ)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (งานควบคุมภายในฯ)เป็นไปตาม			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว4654 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (งานควบคุมภายในฯ)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม			
-ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีเพื่อการ บริหารส่วนตำบลบ้านตะโกไม้ไผ่เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น (งานควบคุมภายในฯ)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
ค่าวัสดุ	รวม	7,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (งานควบคุมภายในฯ) เป็นไป ตาม			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509ลงวันที่7 ตุลาคม2565			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์เมาส์ เมนบอร์ด ฯลฯ (งานควบคุมภายในฯ)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย			

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	868,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	726,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	726,840	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	512,160	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (งานการรักษาความสงบภายใน)เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านตะโก			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	214,680	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (งานการรักษาความสงบ ภายใน)เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านตะโก			
งบดำเนินงาน	รวม	142,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	74,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย (แผนงานการรักษาความสงบภายใน) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้ จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560	จำนวน	2,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้านค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน 1 อัตรา(แผนงานการรักษาความ สงบภายใน)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	จำนวน	72,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	38,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	30,000	บาท
-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีท้องที่องค์กร บริหารส่วนตำบลบ้านตะโกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น (แผนงานการรักษาความสงบภายใน) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2569	จำนวน	8,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (แผนงานการ รักษาความสงบภายใน)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	45,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	45,000	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	45,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ลูกบอลดับเพลิง ตะขอดับเพลิง ขวานหงอนดับเพลิงวาล์วน้ำ ดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง)สายฉีด ถัง ไม้ดับไฟ ฯลฯ (งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
<u>แผนงานการศึกษา</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,139,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,002,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,002,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	828,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน(กองการศึกษา)เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านตะโก			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองการ			

ศึกษา)เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542

-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)เป็นไปตาม
-พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542
-แผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านตะโก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)เป็นไปตาม
-พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542
-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านตะโก

งบดำเนินงาน

รวม

137,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

72,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่า
บ้านค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน 2 อัตรา (กองการศึกษา)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่าย

รวม

45,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	จำนวน	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พานะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษา)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีท้องีการ บริหารส่วนตำบลบ้านตะโกไม้ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษา)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษา)เป็นไปตาม	จำนวน	15,000 บาท

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง
แป้นพิมพ์ เม้าส์ เมนบอร์ด ฯลฯ (กองการศึกษา) เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

7,745,150 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,780,500 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,780,500 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,927,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

-เงินเดือนผู้อำนวยการโรงเรียน,ครูและครูผู้ช่วย จำนวน 7
คน ตั้งไว้ 12 เดือน(กองการศึกษา)เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542

-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านตะโก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

67,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น (เงินเพิ่มกรณีพิเศษ) พนักงานครู ตั้งไว้ 12 เดือน
(กองการศึกษา)เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.4/ว2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

109,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะชำนาญการชำนาญการพิเศษ
ให้พนักงานครู จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการ
ศึกษา)

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	633,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนจำนวน 4 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2570-2572)ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	43,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างจำนวน 4 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก			
งบดำเนินงาน	รวม	3,544,650	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	จำนวน	9,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการผู้อ่าน ตรวจประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อบ้าน (กองการศึกษา)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตร (กองการศึกษา)เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว4654 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	2,327,650 บาท
--	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

864,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจ้างแบบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครู/ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 ราย ระยะเวลา 12 เดือน แยกได้ดังนี้
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ จำนวน 2 ราย
 - โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน 1 ราย
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน 1 ราย
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน
4. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานสถานที่ ดูแลรักษาต้นไม้หรือสวนหย่อมและสนามหญ้า จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน ดังนี้
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน จำนวน 1 ราย
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ จำนวน 1 ราย
5. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินสถานศึกษา จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก จำนวน 30,000 บาท
ราชอาณาจักร
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษา)เป็นไปตาม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษา)เป็นไปตาม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
การบริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านตะโก ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการ
สอน(รายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่า
เครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับนักเรียน
โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก (กองการศึกษา) ดังนี้

- 1.ค่าอาหารกลางวัน จำนวนนักเรียน 1-40 คน อัตราค่า
อาหารกลางวันๆละ36บาท,จำนวนนักเรียน 41-100 คน
อัตราค่าอาหารกลางวันๆละ 27 บาท จำนวนนักเรียน 101-
120 คนอัตราค่าอาหารกลางวันๆละ 24 บาท, จำนวน
นักเรียน121 คนขึ้นไป อัตราค่าอาหารกลางวันๆละ 22
บาทจำนวน200วัน จำนวน 324,000.-บาท
- 2.ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)คนละ2,040.-บาท/ปี
จำนวน 122,400.-บาท
- 3.ค่าหนังสือเรียน คนละ200.-บาท/ปี จำนวน12,000.-บาท
- 4.ค่าเครื่องแบบนักเรียนคนละ325.-บาท/ปีจำนวน 19,500.-
บาท
- 5.ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ290.-บาท/ปีจำนวน17,400.-
บาท
- 6.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนคนละ 570.-บาท/ปี
จำนวน 34,200.-บาท
- 7.ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน 10,000.-บาท
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว3113 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว9433
ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8
พฤศจิกายน2565
-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566
หน้า 4 ข้อ 3

จำนวน

539,500 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้	จำนวน	538,350 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้		
ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน		
ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ ในสังกัด		
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย 2-5 ปี (กองการศึกษา) ดังนี้		
1.ค่าอาหารกลางวัน จำนวนนักเรียน 1- 40 คนอัตราค่าอาหารกลางวันๆละ 36บาท,จำนวนนักเรียน 41-100 คนอัตราค่าอาหารกลางวันๆละ 27 บาท จำนวนนักเรียน 101-120 คนอัตรา ค่าอาหารกลางวันๆละ 24 บาทจำนวนนักเรียน121 คนขึ้นไป อัตราค่าอาหารกลางวันๆละ 22 บาทจำนวน 245 วัน ตั้งไว้ 363,825-บาท		
2.ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) คนละ 2,040.-บาท/ปีตั้งไว้ 112,200.-บาท		
3.ค่าหนังสือเรียนคนละ 200.-บาท/ปีตั้งไว้ 9,000.-บาท		
4.ค่าเครื่องแบบนักเรียนคนละ 325.-บาท/ปีตั้งไว้ 14,625.-บาท		
5.ค่าอุปกรณ์การเรียนคนละ 290.-บาท/ปีตั้งไว้ 13,050.-บาท		
6.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนคนละ 570.-บาท/ปีตั้งไว้ 25,650.-บาท เป็นไปตาม		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3113 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565		
-มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565		
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566		
หน้า 3 ข้อ 2		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย 2-3 ปี (กองการศึกษา) ดังนี้ 1.ค่าอาหารกลางวัน จำนวนนักเรียน 1-40 คน อัตราค่าอาหารกลางวันฯละ 36 บาท จำนวนนักเรียน 41-100 คน อัตราค่าอาหารกลางวันฯละ 27 บาท จำนวนนักเรียน 101-120 คน อัตราค่าอาหารกลางวันฯละ 24 บาท จำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป อัตราค่าอาหารกลางวันฯละ 22 บาท จำนวน 245 วัน ตั้งไว้ 264,600-บาท 2.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ 2,040.-บาท/ปี ตั้งไว้ 61,200.-บาท เป็นไปตาม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 -แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 2 ข้อ 1	จำนวน	325,800 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	978,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษา)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า โคมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส เทปพันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟ ฯลฯ (กองการศึกษา) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว	จำนวน	10,000 บาท

1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509ลงวันที่7
ตุลาคม2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

916,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับ
โรงเรียนบ้านโชคกราด โรงเรียนบ้านตะโกบำรุง โรงเรียนบ้าน
เกต"สุตาประชานุพัฒน์" โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านตะโก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน และศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ (กองการศึกษา)

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
เช่นแปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม
ผงชักฟอก น้ำยาล้างจาน จานรอง ฯลฯ

3.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ น้ำดื่มสะอาด ให้กับ
โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้
เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม
เทพวดระยะ โถส้อม อ่างล้างมือ ทราวย ยางมะตอยสำเร็จรูป
อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็ก แปรงทาง
สี ฯลฯ (กองการศึกษา)เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม
น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (กองการศึกษา)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

169,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กบ้านเกตุใต้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสนและโรงเรียน
อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก และอาคารสิ่ง
ปลูกสร้างอยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ (กองการศึกษา)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา บาดาล สำหรับโรงเรียนอนุบาล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
โสน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้และอาคารสิ่งปลูกสร้างที่
อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ (กองการศึกษา)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว
1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้
จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ

ใช้บริการ ฯลฯ (กองการศึกษา)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,420,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,420,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน	จำนวน	1,420,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล			
เด็กนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และนักเรียน			
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการ			
ศึกษา ให้แก่โรงเรียน ดังนี้ (กองการศึกษา)			
1.โรงเรียนบ้านตะโกบำรุง			
2.โรงเรียนบ้านโคกคราด			
3.โรงเรียนบ้านเกต "สุตาประชาอุบล"เป็นไปตาม			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว			
4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว			
5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565			
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566			
หน้า 86 ข้อ 1			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	969,160	บาท
งบบุคลากร	รวม	686,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	686,160	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	512,160	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี			
ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา			
จำนวน12เดือน (กองสาธารณสุข)เป็นไปตาม			
-พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ.2542			
-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหาร			
ส่วนตำบลบ้านตะโก			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุข)เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนจำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุข)เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุข)เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก			
งบดำเนินงาน	รวม	283,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	72,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน 1 อัตรา (กองสาธารณสุข) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562			
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไข เพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567		จำนวน 35,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		จำนวน 20,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่ต้องมีการ บริหารส่วนตำบลบ้านตะโกไม้ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น (กองสาธารณสุขฯ) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2569	จำนวน	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	135,000 บาท

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ยางใน หัวเทียน สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	45,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ถุงมือ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) สารกำจัดลูกน้ำยุงลาย น้ำยาเคมีสำหรับพนมหมอกควันกำจัดยุง หน้ากากอนามัย สารส้ม ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) เป็นไปตาม			

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง
แป้นพิมพ์เมาส์ เมินบอร์ด ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

6,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมเช่น ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่า
สื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง
สัญญาณดาวเทียมและให้หมายความถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้

บริการ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม

682,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

495,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

495,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการ
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	จำนวน	10,000	บาท
-----------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้าย ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.2567 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0810.5/ว0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่1/2566 หน้า 88 ข้อ2

โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	450,000	บาท
----------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) เป็นไปตาม

- ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0810.5/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 3861 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0819.2/ว2103 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค
คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัคซีน
ยาคุมกำเนิด เข็ม กระบอกฉีดยา วัสดุวิทยาศาสตร์ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ (กองสาธารณสุข) เป็น
ไปตาม

จำนวน

30,000 บาท

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
สวัสดิภาพสัตว์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว
2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว
4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.3/ว4524 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว19
ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566
หน้า 91 ข้อ 12

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ (กองสาธารณสุขฯ) เป็นไป ตาม	จำนวน	5,000 บาท
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว7102 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1046 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 92 ข้อ 14		
งบลงทุน	รวม	7,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในงาน ระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านตะโก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ -ขนาด RAM ไม่น้อยกว่า 4 GB -ขนาด ROM ไม่น้อยกว่า 64 GB (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ จึงขอจัดซื้อตามราคา ทองตลาด)	จำนวน	7,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หรือโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้านแห่งละ 20,000บาท (กองสาธารณสุขฯ)เป็นไปตาม			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.52/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563			
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566			
หน้า 94-95 ข้อ 1			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิต (กองสวัสดิการสังคม)เป็นไปตาม			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน			
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว757 ลงวันที่ 7 เมษายน 2560			
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566			
หน้า 96 ข้อ 2			

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
โครงการส่งเสริมกิจกรรมตามภารกิจกิ่งกาชาดอำเภอห้วยราช	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ ส่งเสริมกิจกรรมตามภารกิจกิ่งกาชาดอำเภอห้วยราช ในการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบด้านต่างๆ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 3 ข้อ 2			
โครงการส่งเสริมกิจกรรมตามภารกิจเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณกุศล สาธารณประโยชน์ ส่งเสริมกิจกรรมตามภารกิจเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ในการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบด้านต่างๆ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 3 ข้อ 1			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	1,194,160	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,097,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,097,160	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,055,160	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น			

พ.ศ.2542

-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านตะโก

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน
ตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กอง
สวัสดิการสังคม)เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542

-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

งบดำเนินงาน	รวม	97,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง
ประจำ

จำนวน	50,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน
ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตร (กอง
สวัสดิการสังคม)เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว4654 ลงวันที่
30 มิถุนายน 2565

ค่าใช้จ่าย	รวม	27,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2565	จำนวน	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พานะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	10,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการ บริหารส่วนตำบลบ้านตะโกไม่ได้เป็นหน่วยงาน จัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองสวัสดิการสังคม)เป็นไป ตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569	จำนวน	12,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย	จำนวน	10,000 บาท

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509ลงวันที่7

ตุลาคม2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง

แป้นพิมพ์ เม้าส์ เมนบอร์ด ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

175,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

150,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

150,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดเชยกองทุนเศรษฐกิจชุมชนตำบลบ้านตะโก

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีหากกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกร

ผิติดไม่ชำระหนี้ตามสัญญางวดใดงวดหนึ่งหรือทั้งหมด หาก

ไม่ชำระหรือชำระไม่ครบถ้วน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตั้ง

งบประมาณเท่าจำนวนเงินที่ทางราชการเสียหายชดใช้คืน

ทันทีที่มีการตั้งงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

(กองสวัสดิการสังคม)เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานโครงการ

เศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. 2541

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0318/ว2999 ลงวันที่ 28

ธันวาคม 2543

โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลบ้านตะโก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมโครงการ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลบ้านตะโก โดยมีค่า ใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)เป็นไป ตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 99 ข้อ 3	จำนวน	50,000 บาท
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพตำบลบ้าน ตะโก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมโครงการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลบ้านตะโก โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการและค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 99 ข้อ 1	จำนวน	60,000 บาท

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลบ้านตะโก	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลบ้านตะโก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566
หน้า 99 ข้อ 2

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	25,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอห้วยราชตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566
หน้า 76 ข้อ 3

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬา เด็ก เยาวชน ประชาชนตำบลบ้านตะโก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน ประชาชนตำบลบ้านตะโก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่ารางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าประจําสนาม ค่าชุดกีฬา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองการศึกษา)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 101ข้อ 2	จำนวน	150,000 บาท
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้แก่ประเพณีงานว้าวอีสานจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น (ประเพณีมหกรรมว้าวอีสานบุรีรัมย์) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงพร้อมเวที ค่าสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ขบวนแห่ ค่าป้ายโครงการ เงินรางวัล ค่าของรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่ารับรอง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองการศึกษา)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 102 ข้อ 3	จำนวน	100,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,956,220	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,433,220	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,433,220	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,146,300	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านตะโก			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองช่าง) เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านตะโก			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	244,920	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองช่าง) เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านตะโก			
งบดำเนินงาน	รวม	503,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้านค่าเช่าซื้อบ้าน (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตร (กองช่าง)
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว4654 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าใช้จ่าย

รวม	178,000	บาท
-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	158,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจ้างแนงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 96336 ลงวันที่10 กันยายน 2567

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองช่าง)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม			
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่ต้องมีการ บริหารส่วนตำบลบ้านตะโกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น (กองช่าง)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
ค่าวัสดุ	รวม	165,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองช่าง)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509ลงวันที่7 ตุลาคม2565			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน เครื่องวัด กระแสไฟฟ้า โคมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟสายไฟ หลอดไฟ ฯลฯ (กองช่าง)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม เทปวัดระยะ โฉส้วม อ่างล้างมือ ทราวย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อกกระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็ก แปรงทาสี ฯลฯ เป็นไปตาม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน หัวเทียน สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ ฯลฯ (กองช่าง)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (กองช่าง)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509ลงวันที่ 7 ตุลาคม2565		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์เมาส์ เมนบอร์ด ฯลฯ (กองช่าง)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		

บริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	20,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	20,000	บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าสิ่งก่อสร้างสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ (กองช่าง) เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 080/ว1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560			

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	801,420	บาท
งบบุคลากร	รวม	709,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	709,920	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	535,920	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองส่งเสริมการเกษตร)เป็นไปตาม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองส่งเสริมการเกษตร) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน			

จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองส่งเสริมการเกษตร)
 เป็นไปตาม
 -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ.2542
 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2570-2572)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
 จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน
 (กองส่งเสริมการเกษตร)เป็นไปตาม
 -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ.2542
 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

งบดำเนินงาน	รวม	71,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	4,000	บาท
-----------	-----	-------	-----

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	4,000	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน
 ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตร
 (กองส่งเสริมการเกษตร)เป็นไปตาม
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
 การศึกษาของบุตร
 พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว4654 ลงวันที่
 30 มิถุนายน 2565

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจ้างแบบประมาณรายการจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 256777

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายการอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองส่งเสริมการเกษตร)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

โครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 118 ข้อ 8	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	37,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509ลงวันที่7 ตุลาคม2565	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงไม้กวาดถึง ขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชามช้อนฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง	จำนวน	5,000 บาท

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารป้องกันศัตรูพืชและสัตว์ วัคซีน
อาหารสัตว์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช
ผ้าใบหรือพลาสติก กระชัง ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ โปสเตอร์
พู่กันและสี พิมพ์สไลด์ แถบบันทึกเสียง พระบรม
สาทิสลักษณ์ ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้างอัดขยาย ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร) เป็นไปตาม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง
แป้นพิมพ์เมาส์ เมนบอร์ด ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)
เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน

รวม

20,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

20,500 บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปีงบประมาณ 2569 (ฉบับเดือนธันวาคม 2568)	จำนวน	11,000	บาท
เครื่องตัดหญ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569 (ฉบับเดือนธันวาคม 2568)	จำนวน	9,500	บาท
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (พอ.สธ.) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (พอ.สธ.) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ฯลฯ (กอง ส่งเสริมการเกษตร)เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 114 ข้อ 1	จำนวน	20,000	บาท

โครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูก
 ต้นไม้ ประกอบด้วย ค่าพันธุ์ไม้
 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มฯ(กองส่งเสริมการ
 เกษตร)
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหาร
 งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา
 และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 2564
 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566
 หน้า 116 ข้อ 2

จำนวน 10,000 บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,074,960	บาท
งบกลาง	รวม	8,074,960	บาท
งบกลาง	รวม	8,074,960	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของ นายจ้างตามอัตราที่ระเบียบกำหนด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม2561			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	4,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงาน จ้างเพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,730,600	บาท
เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ			

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ที่ได้อื่นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้น
 บันได้สำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600
 บาท อายุ 70-79ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้
 รับ 800 บาทและอายุ 90 ปี ขึ้นไป จะได้รับ 1,000บาท
 (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตาม
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย
 ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0810.6/ว8029ลงวันที่ 29 สิงหาคม2562
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0810.6/ว3287ลงวันที่ 2 สิงหาคม2567
 -แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566
 หน้า 96 ข้อ 1

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,503,360 บาท

เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มี
 สิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการ
 ขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วโดยคนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้
 รับเบี้ยความพิการคนละ 800บาทต่อเดือน (ตามมติ
 คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการ
 ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000บาท (ตามมติ
 คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) (กองสวัสดิการ
 สังคม) เป็นไปตาม
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย
 ความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 2553
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท
 0810.6/ว2927 ลงวันที่25 กรกฎาคม2562
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0810.6/ว3287ลงวันที่ 2 สิงหาคม2567
 -แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566
 หน้า97ข้อ3

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเ
 ดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็น
 อยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะ ไม่สามารถประกอบ

อาชีพเลี้ยงตนเองได้ (กองสวัสดิการสังคม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.
2548

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท

0810.6/ว2927ลงวันที่25กรกฎาคม 2562

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566

หน้า 97 ข้อ 4

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณี
การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิด
สาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความ
เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่
ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้นสัญญาณ
ไฟจราจร ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร
กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟจราจร ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน2562

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ(ช.ค.บ.)ให้
กับผู้รับบำนาญที่ได้รับบำนาญและช.ค.บ. เดิมไม่ถึง 10,000
บาทให้ได้รับ 10,000บาท (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วย
ค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่
17) พ.ศ.2562

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	389,000	บาท
เพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565			
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	100,000	บาท
1)เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองสาธารณสุขฯ) ตั้งไว้ 60,000บาท เป็นไปตาม			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			
-ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553			
2)เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบล			
เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง อัตราเงินสมทบในส่วนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน พ.ศ. 2568 (กองสาธารณสุขฯ) ตั้งไว้ 40,000บาท เป็นไปตาม			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			
-ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
-หนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ สปสช 9.34/ว.3072 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2569			

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

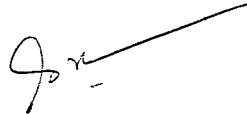
.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ และนายอำเภอห้วยราชได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธีระพงษ์ นิพนธ์รัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

.....	ผู้ร่าง
.....	ผู้พิมพ์
.....	ผู้ทวน
.....	ผู้ตรวจ